



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH

Prozessdesigner*in (m/w/d)

Qualität ist für Sie nicht nur ein Begriff, sondern gelebter Anspruch? Sie arbeiten strukturiert, vorausschauend und möchten aktiv dazu beitragen, Prozesse in einer modernen Sozialorganisation weiterzuentwickeln? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! **Zum 01.01.2026** suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als Prozessdesigner*in (m/w/d) in **Vollzeit** für unsere [Geschäftsstelle in Erfurt](#).

Stellenbeschreibung

- Analyse, Steuerung und Dokumentation der Geschäftsprozesse inklusive Rollen, Schnittstellen und Governance
- Konzeption von Soll-Prozessen und Erstellung von Artefakten (Prozesslandkarten, Workflows, Richtlinien)
- Zusammenarbeit mit IT und Fachbereichen zur Automatisierung und Orchestrierung
- Planung und Moderation von Workshops, Interviews und Entscheidungsrunden
- Begleitung von Implementierungen, Change- und Rollout-Maßnahmen inkl. Schulungen und Dokumentation
- Regelmäßiges Prozesscontrolling zur Optimierung unserer Prozesse
- Etablierung von Feedback-Loops, Retrospektiven und kontinuierlicher Verbesserung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung** unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** - vorzugsweise über unser [Onlineportal](#)! Wir begrüßen Bewerbungen aller Geschlechter und Identitäten sowie von Menschen mit Behinderung. Alle Bewerbungen werden ausschließlich nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigt.

Sie bringen mit

- Mehrjährige Erfahrung im Prozessmanagement/-design in einer vergleichbaren Rolle
- Fundiertes Wissen zur Prozessmodellierung und -dokumentation und Tools zur Visualisierung von Geschäftsprozessen
- Verständnis für Datenflüsse, Schnittstellen und IT-Architektur; Affinität zu Automatisierung und Digitalisierung
- Hohe Eigeninitiative sowie strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, komplexe Prozessstrukturen abzubilden und zu verstehen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten; sehr gutes Deutsch
- Hands-on-Mentalität, Ownership und Fokus auf exzellentes Kund*innen- und Mitarbeiter*innen-Erlebnis
- Zertifizierungen in relevanten digitalen Prozessmanagement-Tools und – Methoden sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen

- Ein **zukunftsicherer Arbeitsplatz** in einer etablierten, engagierten Organisation
- **Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag**, inklusive **Tarifsteigerungen** und **zwei Sonderzahlungen pro Jahr**.
- **30 Tage Urlaub** sowie ein zusätzlicher **Regenerationstag** für Ihre Erholung und eine gesunde Work-Life-Balance.
- **Zusätzliche Leistungen** wie **JobRad-Leasing**, **betriebliche Altersvorsorge** und **vermögenswirksame Leistungen**.
- **Unterstützung bei der Suche nach einem Kindergarten- oder Pflegeheimplatz** – damit Familie und Beruf gut zusammenpassen.
- Ein **umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement** sowie **regelmäßige betriebsärztliche Betreuung** zur Förderung Ihrer Gesundheit.
- **Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** sowie langfristige **Entwicklungsperspektiven** in einem sozialen Arbeitsumfeld.
- Eine **kostenfreie Mitarbeiterberatung (EAP)** zur Unterstützung in beruflichen und privaten Lebensphasen.

Ihre Vorteile

[Betriebsarzt] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstage]



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH



Eckdaten

- Nummer: **159891**
- Erstelldatum: 01.12.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt, Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen / keine
- Zum / ab: ab 01.01.2026
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Erfurt

Annett Thomalla
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 21031-518

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>