



Teamassistent*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein ist mit mehr als 14.000 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir 4.700 Mitarbeiter*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie in den Bereichen Psychosoziale Dienste und Migration. Weitere Informationen zur Arbeit der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter www.awo-sh.de. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind im AWO Landesverband Schleswig-Holstein e.V. in Kiel im Bereich „Verbandsentwicklung und Engagementförderung“ eine befristete Stelle als **Teamassistent (m/w/d)** mit einem Umfang von 20 Wochenstunden (Teilzeit) als Elternzeitvertretung bis zum 06.05.2027 zu besetzen.

Stellenbeschreibung

• Unterstützung der Ortsvereine, Kreis- sowie Stadtverbände · Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Veranstaltungen · Verwaltung von Veranstaltungen im Rahmen des Fortbildungskatalogs für ehrenamtlich Engagierte · Unterstützung beim Führen der zentralen Mitgliederverwaltung · Unterstützung bei verbandsinternen Prozessen · Verwaltung von Materialien zu Öffentlichkeitsarbeit · Sicherstellen reibungsloser administrativer Abläufe (z.B. Rechnungen, Buchungen, Statistiken, Verträge) · Terminplanung- und Organisation · Geschäftskorrespondenz, Netzwerkpflege und Kommunikationsschnittstelle (u.a. mit ehrenamtlich Engagierten, Mitarbeiter*innen, externen Kooperationspartner*innen)

Sie bringen mit

• eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar, · mehrjährige Berufserfahrung, wenn möglich mit Assistenz-Erfahrung, · Organisationstalent und eine schnelle Auffassungsgabe, · positives und professionelles Auftreten, · sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, · soziale Kompetenz, Empathie, eine wertschätzende Grundhaltung und · selbstständiges sowie strukturiertes Arbeiten.

Wir bieten Ihnen

• ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem hochmotivierten Team · ein sehr gutes Arbeitsklima und ein attraktives Arbeitsumfeld · Fortbildungsmöglichkeiten · eine Bezahlung nach dem AWO-Haustarifvertrag · Betriebliche Altersversorgung (VBLU) · 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung im November und Dezember · Rabatte durch eine Kooperation mit dem Anbieter Corporate Benefits · vergünstigte Bahntickets für Strecken der NAH.SH (Jobticket) oder für das Deutschlandticket · einen sinnstiftenden Arbeitsplatz, bei dem Sie sich für soziale Gerechtigkeit, Menschlichkeit und Solidarität einsetzen · Mobiles Arbeiten nach Absprache möglich · eine Einarbeitung ist gewährleistet Das Handeln des Arbeiterwohlfahrt Landesverbandes Schleswig-Holstein e.V. ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Kontakt:** Arbeiterwohlfahrt Landesverbandes Schleswig-Holstein e.V. Carolin Giesselmann Sibeliusweg 4, 24109 Kiel oder per E-Mail an carolin.giesselmann@awo-sh.de Für Rückfragen steht Ihnen Frau Carolin Giesselmann unter der Telefonnummer 0431 5114 130 gern zur Verfügung. Mit dem Einsenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Aufbewahrung Ihrer Unterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Personenbezogene Daten werden datenschutzkonform behandelt und nach drei Monaten automatisch gelöscht.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Jahressonderzahlung] [Jobticket]



Eckdaten

- Nummer: **160841**
- Erstelldatum: 10.12.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
, Sibeliusweg 4, 24109 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein
- Zum / ab: 01.01.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis 06.05.2027
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Carolin Giesselmann
Carolin Giesselmann
Sibeliusweg 4
24109 Kiel

Telefon: 04315114130
E-Mail: carolin.giesselmann@awo-sh.de