



Teamassistent*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein ist mit mehr als 14.000 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrts-
pflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir 4.700 Mitarbeiter*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Be-
reichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie in den Bereichen Psychosoziale Dienste und Migration. Wei-
tere Informationen zur Arbeit der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter www.awo-sh.de. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind im AWO Landesverband
Schleswig-Holstein e.V. in Kiel im Bereich „Verbandsentwicklung und Engagementförderung“ eine befristete Stelle als **Teamassistent (m/w/d)** mit einem
Umfang von 20 Wochenstunden (Teilzeit) als Elternzeitvertretung bis zum 06.05.2027 zu besetzen.

Stellenbeschreibung

· Unterstützung der Ortsvereine, Kreis- sowie Stadtverbände · Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Veranstaltungen · Verwal-
tung von Veranstaltungen im Rahmen des Fortbildungskatalogs für ehrenamtlich Engagierte · Unterstützung beim Führen der zentralen Mitgliederver-
waltung · Unterstützung bei verbandsinternen Prozessen · Verwaltung von Materialien zu Öffentlichkeitsarbeit · Sicherstellen reibungsloser
administrativer Abläufe (z.B. Rechnungen, Buchungen, Statistiken, Verträge) · Terminplanung- und Organisation · Geschäftskorrespondenz, Netz-
werkpflege und Kommunikationsschnittstelle (u.a. mit ehrenamtlich Engagierten, Mitarbeiter*innen, externen Kooperationspartner*innen)

Sie bringen mit

· eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleich-
bar, · mehrjährige Berufserfahrung, wenn möglich mit Assistenz-Erfah-
rung, · Organisationstalent und eine schnelle Auffassungsgabe, ·
positives und professionelles Auftreten, · sicheren Umgang mit den
gängigen MS-Office Anwendungen, · soziale Kompetenz, Empathie, ei-
ne wertschätzende Grundhaltung und · selbstständiges sowie struktu-
riertes Arbeiten.

Wir bieten Ihnen

· ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem hochmotivierten
Team · ein sehr gutes Arbeitsklima und ein attraktives Arbeitsumfeld
· Fortbildungsmöglichkeiten · eine Bezahlung nach dem AWO-
Haustarifvertrag · Betriebliche Altersversorgung (VBLU) · 30 Tage
Urlaub, Jahressonderzahlung im November und Dezember · Rabatte
durch eine Kooperation mit dem Anbieter Corporate Benefits · vergün-
stigte Bahntickets für Strecken der NAH.SH (Jobticket) oder für das Deutsch-
landticket · einen sinnstiftenden Arbeitsplatz, bei dem Sie sich für so-
ziale Gerechtigkeit, Menschlichkeit und Solidarität einsetzen · Mobiles
Arbeiten nach Absprache möglich · eine Einarbeitung ist gewährleistet
Das Handeln des Arbeiterwohlfahrt Landesverbandes Schleswig-Holstein
e.V. ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit
und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Be-
werbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. Schwerbehinderte Bewerber*in-
nen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. **Haben wir Ihr In-
teresse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung zum
nächstmöglichen Zeitpunkt. Kontakt:** Arbeiterwohlfahrt Landesverbandes
Schleswig-Holstein e.V. Carolin Giesselmann Sibeliusweg 4, 24109 Kiel oder
per E-Mail an carolin.giesselmann@awo-sh.de Für Rückfragen steht Ihnen
Frau Carolin Giesselmann unter der Telefonnummer 0431 5114 130 gern zur
Verfügung. Mit dem Einsenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der
Aufbewahrung Ihrer Unterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens
einverstanden. Personenbezogene Daten werden datenschutzkonform be-
handelt und nach drei Monaten automatisch gelöscht.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Jahressonderzahlung] [Jobticket]



Eckdaten

- Nummer: **160841**
- Erstelldatum: 10.12.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
 , Sibeliusweg 4, 24109 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein
- Zum / ab: 01.01.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis 06.05.2027
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Carolin Giesselmann

Carolin Giesselmann
Sibeliusweg 4
24109 Kiel

Telefon: 04315114130

E-Mail: carolin.giesselmann@awo-sh.de