



Kitaassistent*in (m/w/d)

Die Frauen und Männer, die 1919 mit so schlichten, aber umso praktischeren Dingen wie Suppenküchen und Kleiderkammern anfingen, Sozialgeschichte zu schreiben, taten dies mit einer Vision. Die Vision damals wie heute war es, eine Gesellschaft zu schaffen, die von Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz geprägt ist. Diese fünf Grundwerte der AWO haben das Jahrhundert und viele Veränderungen überdauert. Mit unserer Arbeit wollen wir Ungleichheiten überwinden, soziale Gerechtigkeit schaffen und allen Menschen gesellschaftliche sowie kulturelle Teilhabe ermöglichen. Im Mittelpunkt der Arbeit steht seit jeher der Mensch. Weitere Informationen zum Engagament der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter <https://www.awo-sh.de/ueber-uns-kinderbetreuung#> Unsere Einrichtungen sind geeint durch die gleichen Werte, unterscheiden sich aber durch eine bunte Vielfalt an pädagogischen Schwerpunkten (Wald- und Bewegungskitas, Bilingualität etc.) Zusätzlich hat die AWO das Ziel, alle Kindertageseinrichtungen nach dem Prinzip „Die Kinderstube der Demokratie“ als Partizipations-Kitas zu zertifizieren. Dieses modellhafte Vorgehen wurde von der Organisation HundrED 2017 als eines der weltweit innovativsten Bildungsprojekte ausgezeichnet.

Stellenbeschreibung

Bei uns im **AWO Familienzentrum Meldorf** arbeiten wir in einem teiloffenen Konzept. Jede Gruppe hat einen Gruppenraum, einen Gruppen-Nebenraum und einen kleinen Ruheraum. Die Gruppenräume werden in der „Offenen Zeit“ auch als Funktionsräume genutzt. Wir haben einen großen Bauraum mit Hochebene und Bällebad, Turnhalle, Therapieraum und einen Speiseraum. Auch unser Außengelände bietet viele Möglichkeiten zum Spielen, Bewegen und Entdecken - so gibt es z.B. eine bewegliche Baustelle, wo die Kinder mit Baumaterialien spielen bzw. bauen können. In dieser tollen Kita brauchen wir Verstärkung. Ein*e Kolleg*in ist gerade erkrankt - daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine*n Kitaassistent*in (m/w/d)**

- 21h - für eine gute Work-Life-Balance, lässt Zeit für Familienleben und Freizeit
- befristet bis zum 31.07.2026
- Enge Begleitung eines Kindes mit besonderen Bedarfen
- Individuelle Förderung und Unterstützung im Kita-Alltag
- Schaffen einer liebevollen und wertschätzenden Umgebung für das Kind
- Zusammenarbeit mit den Kollegen der Gruppe

Du bringst mit

- Erfahrungen im Umgang mit Kindern und Freude an der Arbeit mit Kindern
- Kommunikationskompetenz und Teamorientierung
- Motivation und Engagement

Wir bieten Dir

- Einen **sinnstiftenden** Arbeitsplatz, bei dem Du dich für gerechte Chancen auf Bildung, Teilhabe und Demokratie einsetzen kannst
- Einkommen mit Perspektive: Durch unsere Orientierung am **TVöD** profitieren Sie von **tariflichen Erhöhungen und sicheren Gehaltsstrukturen**
- **Weihnachtsgeld und Sonderzahlungen**
- einen Zuschuss zum **Deutschlandticket**, damit Du entspannt und umweltfreundlich zur Arbeit kommst
- Rabatte und richtig viele Vergünstigungen über **Corporate Benefits**
- **Fitness zum Firmentarif** als wertvoller Ausgleich zur Arbeit, durch verschiedene Kooperationspartner
- **Fort- und Weiterbildungen**: Wir fördern Deine Karriere mit internen und externen individuellen Weiterbildungsangeboten
- **Ein gutes Miteinander** - Wir legen Wert auf eine Atmosphäre, in der sich jede*r willkommen fühlt

Deine Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung]
[Fitnessstudio] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Regenerationstage]



Eckdaten

- Nummer: **160855**
- Erstelltdatum: 10.01.2026
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
Familienzentrum Meldorf, Friedrich-Holm-Weg 2, 25704 Meldorf
- Region: Schleswig-Holstein / Dithmarschen
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung, befristet bis 31.07.2026
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Familienzentrum Meldorf

Annette Eckhardt
Friedrich-Holm-Weg 2
25704 Meldorf

Telefon: 04832 601110
E-Mail: annette.eckhardt@awo-sh.de