



Kreisverband  
Mittelfranken-Süd

## Personalbetreuer\*in mit Schwerpunkt Arbeitsrecht (m/w/d)

**AWO: Hier zählt Menschlichkeit. Hier zählen Sie!** In der sozialen Arbeit gleicht kein Tag dem anderen – doch jeder Tag zählt. Sie haben ein Gespür für Menschen, möchten Gutes tun und nachhaltige Veränderungen bewirken? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Willkommen im AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd, wo Vielfalt und Miteinander großgeschrieben werden. Unsere über 2.000 Beschäftigten in rund 60 Einrichtungen schaffen täglich eine herzliche und wertschätzende Atmosphäre für alle. Bei uns wird Ihr Engagement gesehen und geschätzt – an einem Arbeitsplatz, an dem sich jeder Mensch willkommen und wertgeschätzt fühlt. Auch Sie. Für unsere **Geschäftsstelle in Schwabach** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*n

### Personalbetreuer\*in – Schwerpunkt Arbeits- und Tarifrecht (m/w/d)

**in Voll- oder Teilzeit (38,5 Std./Woche bei Vollzeit)** **Paragrafen sind für Sie kein Buch mit sieben Siegeln, sondern Ihr Spielfeld?**

Sie beraten lieber auf Augenhöhe, statt nur Akten zu wälzen? Und wenn es arbeitsrechtlich knifflig wird, laufen Sie erst richtig warm? Dann lesen Sie weiter – wir brauchen genau Sie!

### Hier zeigen Sie Ihr Können

Ihr Abenteuer bei uns:

- **Erste Anlaufstelle:** Für Führungskräfte, Vorstand und Mitarbeitende – von Vertragserstellung bis individuelle Anliegen
- **Arbeitsrecht ist Ihr Terrain:** Abmahnungen, Kündigungen oder komplexe Themen begleiten Sie praxisnah und lösungsorientiert
- **Tarifrecht ist Ihr zweites Zuhause:** Tarifverträge auslegen, Lösungen entwickeln, Prozesse rechtssicher gestalten
- **Schnittstellenprofi:** Sie übernehmen die Korrespondenz mit unseren Einrichtungen und stimmen sich mit der Entgeltabrechnung über den gesamten Mitarbeitenden-Lebenszyklus ab
- **Projektmacher\*in:** Digitalisierung, Prozessoptimierung oder neue HR-Standards – Sie treiben es voran
- **Digital & organisiert:** Pflege der Personalakten, Stammdaten und administrative Aufgaben liegen in Ihrer Hand

### Damit bereichern Sie unser Team

- Ausbildung im Personalbereich oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit einschlägigem Schwerpunkt
- Erfahrung in der Personalbetreuung, idealerweise mit fundierten Kenntnissen im Arbeits- und Tarifrecht eines Sozialunternehmens
- Sicherer Umgang mit gängiger Software, idealerweise mit P&I
- Mut zur klaren Meinung, gepaart mit diplomatischem Feingefühl
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, auch komplexe Themen verständlich zu vermitteln
- Freude am Umgang mit Menschen, Teamgeist und Humor – ja, auch im Arbeitsrecht darf man lachen :-)

### Warum Ihr Weg zu uns führen sollte

- **Sicherheit und Perspektiven:** Wir bieten Ihnen ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Sozialunternehmen mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven · **Flexibilität & Familie:** Genießen Sie flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie ein Lebensarbeitszeitkonto – für die optimale Balance zwischen Beruf und Privatleben · **Flache Hierarchien und Mitgestaltung:** Wir reden nicht nur über flache Hierarchien – bei uns finden Sie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und ein Umfeld, in welchem wir Ihre Vorschläge unter anderem im Rahmen unseres Ideenmanagements zu schätzen wissen · **Mehr Erholung:** 30 Tage Urlaub, frei am 24. und 31. Dezember sowie bis zu zwei weitere Regenerationstage pro Jahr
- **Zusätzlicher Urlaub:** Mit unserem neuen BGM-Bonusheft können Sie Punkte sammeln und sich attraktive Prämien sichern – wahlweise einen zusätzlichen Urlaubstag oder wertvolle Gutscheine · **Attraktive Vergütung:** Wir bieten eine tarifliche Bezahlung nach dem TV AWO Bayern, eine Jahressonderzahlung (85 %), vermögenswirksame Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung · **Freuen Sie sich auf Extras, die sich auszahlen:** Mitarbeiterbenefits, attraktive Prämien, Fahradleasing u.v.m. · **Herzliches Onboarding** mit unserem Welcome-Day für neue Mitarbeitende und eine professionelle Einarbeitung in einem Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt an erster Stelle steht · **Individuelle Fort- und Weiterbildung:** Profitieren Sie von maßgeschneiderten Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Schulungen, Workshops und verschiedenen Programmen – gemeinsam gestalten wir Ihre berufliche Zukunft! · **Wertschätzendes & vielfältiges Arbeitsklima:** Erleben Sie ein starkes Team, das sich gegenseitig unterstützt – mit Offenheit, Respekt und einem wertschätzenden Miteinander. Bei uns zählt Vielfalt: Wir schätzen unterschiedliche Perspektiven, Erfahrungen und Hintergründe, die unser Team bereichern · **Gesundheit & Wohlbefinden:** Unser ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement bietet Ihnen mobile Massagen, Obst, eine Wasserflatrate und vieles mehr · **Umzugsunterstützung:** Sie möchten für diesen Job um-



ziehen? Wir helfen Ihnen gerne bei der Wohnungssuche!

## Ihre Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Corporate Benefits ] [ Fahrradleasing ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ] [ Prämie für Mitarbeitendenwerbung ] [ Regenerationstage ] [ Vermögenswirksame Leistungen ]

## Eckdaten

- Nummer: **161969**
- Erstelldatum: 22.12.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO Geschäftsstelle Schwabach , Reichswaisenhausstraße 1, 91126 Schwabach
- Region: Bayern
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel  
Vollzeit

## Ansprechpartner\*in

**AWO Geschäftsstelle Schwabach**  
Corinna Maier  
Reichswaisenhausstraße 1  
91126 Schwabach

Telefon: 091229341150  
E-Mail: [bewerbung@awo-mfrs.de](mailto:bewerbung@awo-mfrs.de)