



Bergstraße

Buchhalter*in (m/w/d)

Der AWO Kreisverband Bergstraße e.V. unterhält mit der Tochtergesellschaft AWO Bergstraße soziale Dienste gGmbH einen ambulanten Pflegedienst, eine Suchtberatungsstelle, Offene Hilfen für Menschen mit Behinderungen, eine Kindertagesstätte und führt Maßnahmen der Inklusion und der Kinder- und Jugendhilfe durch. Mit diesen Aufgaben sind über 100 haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern betraut, die im Rahmen des gesellschaftlichen Gedankens eines Wohlfahrtsverbandes ihr soziales Engagement verantwortungsbewusst leben. Im ambulanten Pflege- und Betreuungsdienst der AWO Bergstraße Soziale Dienste gGmbH werden ca. 140 Menschen aller Pflegegrade betreut und gepflegt. Der Pflegebezirk erstreckt sich über die Gemeinden und Städte Biblis, Bürstadt und Lampertheim. Im Pflegedienst sind 30 Mitarbeitende mit unterschiedlichen Qualifikationen beschäftigt. Wir suchen ab sofort in Teilzeit 20 Stunden eine/n Buchhalter/in (m/w/d).

Stellenbeschreibung

- Buchhalterische Erfassung laufender Geschäftsvorfälle
- Buchen der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkonten
- Verbuchung von Bankauszügen und Erstellung von Zahlläufen
- Ansprechpartner für Mitarbeitende
- Korrespondenz mit Ämtern und Behörden
- Erstellen von jährlichen Verwendungsnachweisen
- Erstellung von Monatsabschlüssen
- Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit Steuerberater

Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Langjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute Kenntnisse in DATEV und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Analytische Fähigkeiten mit hoher Zahlenaffinität sowie strukturiertes Denken

Wir weisen darauf hin, dass wir Verdienstaufschläge, Fahrtkosten sowie sonstige Auslagen, die Ihnen im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch entstehen, leider nicht erstatten können.

Wir bieten Ihnen

- leistungsgerechte Vergütung orientiert nach TVöD VKA E9
- Arbeiten im engagierten Team
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unsere Stellenbörse mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Kolba, Tel.: 06206-9877-113; E-Mail: sabrina.kolba@awo-bergstrasse.de.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Jahressonderzahlung]

Eckdaten

- Nummer: **162282**
- Erstelldatum: 19.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Nibelungenstr. 164, 68642 Bürstadt
- Region: Hessen
- Zum / ab: nächstmöglichen Termin
- Festanstellung
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Sabrina Kolba
Sabrina Kolba
Nibelungenstr. 164
68642 Bürstadt

Telefon: 062069877113