



Sozialarbeiter*in (m/w/d) Sozialpädagogin * Sozialpädagoge (m/w/d)

Exklusive Mitarbeiter-Benefits: Weil Sie es verdienen.

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Vermögenswirksame Leistungen] [Tarifliche Vergütung] [Tarifliche Zulagen und Prämien]

Die Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Berlin Spree-Wuhle e. V. ist mit derzeit ca. 325 Mitarbeiter*innen in 22 Einrichtungen ein modernes, offenes und sehr diverses Unternehmen und zählt zu den Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege. Aufgrund unserer Geschichte und unseres gesellschaftspolitischen Selbstverständnisses verstehen wir uns als Wohlfahrtsverband mit besonderer Prägung. Mit unserem zertifizierten Qualitätsmanagementsystem stellen wir eine gleichbleibende Qualität in allen Einrichtungen sicher. Wir suchen ab sofort eine*n Mitarbeiter*in (m/ w/ d) für die Tätigkeit als Sozialarbeiter*in in unserem ganzjährig geöffneten „Kiez-Café“ für Wohnungslose und einkommensschwache Menschen im Bezirk Friedrichshain. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt voraussichtlich 19,5 bis 39,0 Stunden (50% - 100% RAZ). Da es sich um ein durch Zuwendungen finanziertes Projekt handelt, wird das Arbeitsverhältnis zunächst bis zum Jahresende befristet. Das Kiez-Café der Arbeiterwohlfahrt Berlin Spree-Wuhle e. V. ist ein Projekt für Wohnungslose und einkommensschwache Menschen. Es ist ein erster Anlaufpunkt im Krisenfall, aber auch ein Ort der Kommunikation und ein kiezverbundener Treffpunkt. Die Sozialberatung bietet Ihnen Unterstützung im Umgang mit Behörden, Beratung, Vermittlung sowie Hilfe bei drohender Wohnungslosigkeit. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stellenbeschreibung

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

- Sozialberatung (Prüfung von Ansprüchen, Weitervermittlung, psychosoziale Beratung, Krisenintervention),
- Anleitung der ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen,
- Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit,
- Vernetzung und Austausch mit Akteur*innen der Berliner Wohnungs- und Obdachlosenhilfe sowie frauen*- und lgbtiq*spezifischer Arbeit,
- Verwaltungstätigkeiten, Zuarbeit zum Finanzplan, Mitgestaltung der Budgetplanung,
- Dokumentation, Instandhaltung, Organisation der Abläufe,
- Spenden- und Drittmittelakquise,
- Zuarbeit zum Finanzplan, Mitgestaltung der Budgetplanung,
- Weiterentwicklung des Einrichtungskonzeptes.

Qualitätsmanagement:

- Mitarbeit bei der (Weiter-) Entwicklung von Qualitätsstandards,
- Umsetzung der Vorgaben des Qualitätsmanagementsystems des Unternehmens.

Sie bringen mit

Wir wünschen uns von Ihnen:

- abgeschlossenes Studium zum*zur Sozialpädagog*in/ Sozialarbeiter*in (B. A./ M. A./ Diplom) mit staatlicher Anerkennung,
- möglichst mind. drei Jahre Berufserfahrung,
- queerfeministische, antirassistische und diskriminierungssensible Grundhaltung,
- Erfahrung im Bereich der Arbeit mit wohnungslosen oder psychisch belasteten Menschen,
- Fähigkeit zu selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeit,
- Empathiefähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Vorurteils- und Re-

Wir bieten Ihnen

- Stellenumfang zwischen 50% RAZ (19,5 Wochenstunden),
- Vergütung nach TV AWO Berlin (S 8b) zzgl. SuE-Zulage,
- ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien,
- tarifliche Sonderzahlungen im Juli und November eines Jahres,
- 30 Jahresurlaubstage zzgl. 24. und 31.12. arbeitsfrei,
- flexible Arbeitszeitmodelle,
- Betriebliche Altersvorsorge nach Entfristung,
- Übernahme von Fortbildungskosten,
- Zuschuss zum BVG-Jobticket „Deutschland“,
- Mitarbeiter*innen-Rabatte (corporate benefits),



- flexionsbewusstsein und Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung,
- Identifikation mit dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt,
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse,
- EDV-Grundkenntnisse,
- Kenntnisse des AWO QM-Systems wünschenswert,
- Umsetzung des Qualitätsmanagementsystems und des Leitbildes der AWO.

- Möglichkeit des Fahrradleasings,
- strukturierte Einarbeitung und eine*n Paten*in als Ansprechpartner*in an Ihrer Seite,
- partizipative Teamkultur, offene Arbeitsatmosphäre & enge Zusammenarbeit mit dem Träger,
- Erfahrungsaustausch mit Kolleg*innen,
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem nach DIN ISO 9001 zertifizierten Geschäftsbereich in einem expandierenden Mitgliederverband.

Wir begrüßen zudem, wenn Sie über eine hohe Belastbarkeit, soziale Kompetenz und Flexibilität verfügen und Verantwortungsbewusstsein und Verbindlichkeit sowie Überzeugungs- und Durchsetzungskraft und Kritikfähigkeit zu Ihren Stärken zählen. Neben der fachlichen Qualifikation wünschen wir uns die Identifikation mit den Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt sowie Loyalität gegenüber dem Träger sowie die Wunsch, sich engagiert, offen und motiviert in ein Team einzubringen.

Eckdaten

- Nummer: **162286**
- Erstelldatum: 07.06.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Migrationssozialarbeit
- Einrichtung:
Kiez-Café , Petersburger Straße 92, 10247 Berlin
- Region: Berlin / Berlin
- Zum / ab: 01.04.2026 oder später
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.12.2026
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: TV AWO Berlin, S8b zzgl. SuE-Zulage

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Berlin Spree-Wuhle e. V.
H. Langkau
Rigaer Straße 55b
10247 Berlin

Telefon: 030 420 890 34
E-Mail: bewerbung@awo-spree-wuhle.de
Internet: <https://www.awo-spree-wuhle.de/kiez-cafe/>