



Pauline-Ahlsdorf-Haus

Haupteingang

Pflegefachkraft (m/w/d)

XX Wilhelmshaven
OO ab sofort

AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. – Der Arbeitgeber mit Herz!

Bei uns wartet ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld auf dich. In unseren rund 100 sozialen Einrichtungen engagieren sich ca. 4.000 Mitarbeiter*innen täglich mit Herz und Verstand. Unser seit über 40 Jahren bestehendes **Pauline-Ahlsdorf-Haus** bietet unseren 300 Bewohner*innen in acht Wohnbereichen ein Zuhause zum Wohlfühlen. Unser motiviertes und vielfältiges Team von rund 200 kompetenten Mitarbeiter*innen heißt dich in Wilhelmshaven Willkommen! Unterstütze unser herzliches Team **ab sofort** als

Pflegefachkraft (m/w/d)

30-38,5 Std./Wo. (Teil- o. Vollzeit), unbefristet

Deine Aufgabenbereiche

- **Pflege und Betreuung:** Die fachgerechte und individuelle Grund- und Behandlungspflege
- **Dokumentation:** Pflegedokumentation mit MediFox
- **Hygiene- und Qualitätsmanagement:** Anwendung der im Haus geltenden Hygienevorgaben und des hauseigenen Hygieneplans, Umsetzung des AWO-Leitbildes und des Qualitätsmanagements
- **Kooperation und Zusammenarbeit:** Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit allen Kooperationspartner*innen, Mitwirkung bei der Anleitung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen sowie Schüler*innen und Praktikanten*innen

Deine Vorteile bei uns

- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche, sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- **Sonderurlaub:** Für besondere Anlässe z. B. Geburt des Kindes
- **Frei ist frei:** Keine dienstlichen Anrufe außerhalb der Arbeitszeit – deine Erholungszeit bleibt geschützt
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, die zu deinem Leben passen
- **Unterstützende psychologische Beratung:** Angebote der awo lifebalance in herausfordernden beruflichen und privaten Zeiten
- **Gesundheitsförderung:** Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass, Fahrradleasing über JobRad
- **Fort- und Weiterbildung:** Gezielte Entwicklungsmöglichkeiten für persönliche und berufliche Entwicklung
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur:** Sichere und respektvolle Unternehmenskultur
- **Attraktive tarifliche Leistungen:** Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss, Berufsunfähigkeitsabsicherung, Krankengeldzuschuss und VwL
- **Vergütung:** Gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe P07 zzgl. einer Pflege- und Fachkraftzulage, sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

Wir haben noch mehr zu bieten! Erfahre mehr über unsere **Benefits**.

Das zeichnet dich aus

- **Qualifikation:** Abgeschlossene Ausbildung in der Kranken- oder Altenpflege (QN 4 nach nds. Landesrecht)
- **Eigenschaften:** Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- **Motivation:** Freude an der Arbeit mit alten Menschen in ihrer Einzigartigkeit, Innovationsfreude in der Pflege
- **Das gewisse Etwas:** Flexibilität und die Bereitschaft zu Wochenend- und Schichtdiensten

Interesse geweckt? Dann bewirb dich, denn dich erwartet eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von uns kannst du Respekt und Anerkennung für deine Leistungen erwarten.** Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Du möchtest dich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersende uns gerne deine Bewerbungsunterlagen. Vielen Dank! ☎ 06.01.2026

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung]
[Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze]



Eckdaten

- Nummer: **162743**
- Erstelldatum: 06.01.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Altenwohnzentrum "Pauline-Ahlsdorff-Haus", Rheinstraße 106,
26382 Wilhelmshaven
- Region: Niedersachsen / Nordniedersachsen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit – Schicht
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Wohnen & Pflegen Weser-Ems GmbH

Christiane Kohlenbach-Pajonk
Rheinstraße 106
26382 Wilhelmshaven

Telefon: 0 44 21/943-0

E-Mail: christiane.kohlenbach-pajonk@awo-ol.de

Internet: www.awo-ol.de