



## Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Träger des Seniorenzentrums ist der AWO Bezirksverband Oberbayern e.V.. Unser AWO-Seniorenzentrum "Bürgerstift" liegt ruhig und zentral nahe der Altstadt und dem Lech. Die bis zu 121 Bewohner\*innen leben in acht Wohngruppen, davon befinden sich zwei Wohngruppen im gerontopsychiatrischen Bereich. Wir legen großen Wert auf hohe fachliche Kompetenzen unserer Mitarbeiter\*innen sowie von Vertrauen, Respekt und Achtung geprägte Beziehungen zu unseren Bewohner\*innen. Diese unterstützen wir in ihren alltäglichen Verrichtungen und Aktivitäten auf der Grundlage modernster, pflegerischer und gerontopsychiatrischer Konzepte. Zudem finden regelmäßig Einzel- und Gruppenangebote statt. Zur Verstärkung und Weiterentwicklung unseres Teams suchen wir **ab sofort** für unsere Einrichtung **AWO-Seniorenzentrum Bürgerstift in Landsberg** eine\*n **Verwaltungskraft (m/w/d) | Mitarbeiter\*in (m/w/d) Verwaltung in Teilzeit, 12 Std./Woche, unbefristet**

### Stellenbeschreibung

Für unser bestehendes Verwaltungsteam suchen wir eine Unterstützung in der

- Übernahme der Heimkostenabrechnungen und des Vertragsmanagement
- Führung und Verwaltung der Bargeldkasse
- regelmäßige Stammdatenpflege aller bewohnerbezogenen Daten
- Beratung unserer Kund\*innen und Bewohner\*innen
- Korrespondenz mit den Kostenträgern
- Unterstützung der Einrichtungsleitung in mitarbeiterbezogenen Verwaltungsvorgängen

### Sie bringen mit

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- langjährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, vorzugsweise im Gesundheitswesen, wünschenswert
- gute MS Office-Kenntnisse
- Engagement und Freude an der Arbeit in einem Sozialverband

**Bewerber\*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.**

### Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Vergütung nach dem **TV AWO Bayern**
- 30 Urlaubstage zzgl. 2 Regenerationstage (bei 5 Tagewoche); 24.12. u. 31.12. frei
- Gleitzeit u. flexible Arbeitszeitmodelle
- Fahrradleasing
- Fitness, Yoga, Klettern u. noch viel mehr durch vergünstigte Tarife für **Egym Wellpass**
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Zeitwertkonto für Sabbatical oder früheren Renteneintritt
- **awo lifebalance** (Kostenlose Beratung zur Kinderbetreuung/Pflege)
- Zielorientierte u. begleitende Einarbeitung
- Passgenaue Fort- u. Weiterbildung

### Ihre Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Egym Wellpass ] [ Fahrradleasing ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Regenerationstage ]

### Eckdaten

- Nummer: **163463**
- Erstelldatum: 15.01.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
616 - Seniorenzentrum Landsberg, Lechstr. 5, 86899 Landsberg
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung, befristet bis unbefristet
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: TV AWO Bayern

### Ansprechpartner\*in

**616 - Seniorenzentrum Landsberg**  
Tanja Hipp  
Lechstr. 5  
86899 Landsberg

Telefon: 08191/919510

E-Mail: [bewerbung@awo-obb.de](mailto:bewerbung@awo-obb.de)

Internet: <https://awo-obb.de/senioren/einrichtung/awo-seniorenzentrum-in-landsberg>