



Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Träger des Seniorenzentrums ist der AWO Bezirksverband Oberbayern e.V.. Unser AWO-Seniorenzentrum "Bürgerstift" liegt ruhig und zentral nahe der Altstadt und dem Lech. Die bis zu 121 Bewohner*innen leben in acht Wohngruppen, davon befinden sich zwei Wohngruppen im gerontopsychiatrischen Bereich. Wir legen großen Wert auf hohe fachliche Kompetenzen unserer Mitarbeiter*innen sowie von Vertrauen, Respekt und Achtung geprägte Beziehungen zu unseren Bewohner*innen. Diese unterstützen wir in ihren alltäglichen Verrichtungen und Aktivitäten auf der Grundlage modernster, pflegerischer und gerontopsychiatrischer Konzepte. Zudem finden regelmäßig Einzel- und Gruppenangebote statt. Zur Verstärkung und Weiterentwicklung unseres Teams suchen wir ab sofort für unsere Einrichtung [AWO-Seniorenzentrum Bürgerstift in Landsberg](#) eine*n **Verwaltungsfachkraft (m/w/d) | Mitarbeiter*in (m/w/d) Verwaltung in Teilzeit, 12 Std./Woche, unbefristet**

Stellenbeschreibung

Für unser bestehendes Verwaltungsteam suchen wir eine Unterstützung in der

- Übernahme der Heimkostenabrechnungen und des Vertragsmanagement
- Führung und Verwaltung der Bargeldkasse
- regelmäßige Stammdatenpflege aller bewohnerbezogenen Daten
- Beratung unserer Kund*innen und Bewohner*innen
- Korrespondenz mit den Kostenträgern
- Unterstützung der Einrichtungsleitung inmitarbeiterbezogenen Verwaltungsvorgängen

Sie bringen mit

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- langjährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, vorzugsweise im Gesundheitswesen, wünschenswert
- gute MS Office-Kenntnisse
- Engagement und Freude an der Arbeit in einem Sozialverband

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Vergütung nach dem **TV AWO Bayern**
- 30 Urlaubstage zzgl. 2 Regenerationstage (bei 5 Tagewoche); 24.12. u. 31.12. frei
- Gleitzeit u. flexible Arbeitszeitmodelle
- Fahrradleasing
- Fitness, Yoga, Klettern u. noch viel mehr durch vergünstigte Tarife für **Egym Wellpass**
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Zeitwertkonto für Sabbatical oder früheren Renteneintritt
- **awo lifebalance** (Kostenlose Beratung zur Kinderbetreuung/Pflege)
- Zielorientierte u. begleitende Einarbeitung
- Passgenaue Fort- u. Weiterbildung

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Egym Wellpass] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Regenerationstage]

Eckdaten

- Nummer: **163463**
- Erstelldatum: 15.01.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
616 - Seniorenzentrum Landsberg , Lechstr. 5, 86899 Landsberg
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung , befristet bis unbefristet
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: TV AWO Bayern

Ansprechpartner*in

616 - Seniorenzentrum Landsberg
Tanja Hipp
Lechstr. 5
86899 Landsberg

Telefon: 08191/919510
E-Mail: bewerbung@awo-obb.de
Internet: <https://awo-obb.de/senioren/einrichtung/awo-seniorenzentrum-in-landsberg>