



Kreisverband
Burgenlandkreis e.V.

Pflegeassistent*in in der stationären Pflege (m/w/d)

Das Alten- und Pflegeheim in **Hohenmölsen** bietet älteren Menschen ein Zuhause, in dem sie sich gut aufgehoben, sicher und wertschätzend betreut fühlen. Unser Ziel ist es, ein Umfeld zu schaffen, das Geborgenheit, Lebensqualität und individuelle Fürsorge miteinander verbindet. Die Arbeiterwohlfahrt lehnt jede Form von Extremismus und Menschenfeindlichkeit ab und fördert aktiv eine inklusive, respektvolle und vielfältige Arbeitsumgebung. Deshalb suchen wir eine engagierte Person, die unsere Werte teilt und gemeinsam mit uns für ein würdiges und herzliches Zusammenleben sorgt.

Stellenbeschreibung

Als Pflegehelferin / Pflegeassistentin begleiten und unterstützen Sie unsere Bewohnerinnen im Alltag mit Engagement, Empathie und Freude an der Arbeit mit älteren Menschen. Sie tragen dazu bei, dass sich unsere Bewohnerinnen in unserem Seniorenzentrum wohl, sicher und gut betreut fühlen. Zu Ihren Aufgaben gehören unterstützende Tätigkeiten in der Grundpflege sowie Hilfestellungen im täglichen Leben, wie z. B. bei der Körperpflege, beim An- und Auskleiden oder bei der Mobilisation – stets in enger Zusammenarbeit mit unseren Pflegefachkräften. Maßnahmen der Behandlungspflege führen Sie nach Anleitung und unter Anleitung des Fachpersonals aus. Sie wirken bei der Umsetzung individueller Pflege- und Betreuungsangebote mit und leisten einen wichtigen Beitrag zur Förderung der Lebensqualität und Selbstständigkeit unserer Bewohner*innen. Als freundliche Ansprechperson stehen Sie auch den Angehörigen unterstützend zur Seite. Darüber hinaus beteiligen Sie sich an Maßnahmen der Qualitätssicherung und bringen Ihre Beobachtungen und Ideen aktiv in den Pflegealltag ein. Die Bereitschaft zur Teilnahme an internen Schulungen und Fortbildungen setzen wir voraus, um Ihnen eine kontinuierliche fachliche und persönliche Weiterentwicklung zu ermöglichen.

Sie bringen mit

- Erfahrung in der Alten- oder Krankenpflege wünschenswert
- Einfühlungsvermögen, Geduld und Freude an der Arbeit mit älteren und pflegebedürftigen Menschen
- Zuverlässige, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft zu Schicht- und Wochenenddiensten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Niveau B1/B2)

Wir bieten Ihnen

- Jahressonderzahlung
- Fachliche und Persönliche Entwicklung durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitszeitkonto (Freizeitausgleich oder Auszahlung)
- Sorgfältige und Intensive Einarbeitung
- Angenehmes und familiäres Arbeitsumfeld in einem freundlichen, kompetenten Team
- flache Hierarchien und Mitgestaltung
- Sicherer und abwechslungsreicher Arbeitsplatz

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung]

Eckdaten

- Nummer: **164779**
- Erstelldatum: 26.01.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Alten- und Pflegeheim Hohenmölsen, Clara-Zetkin-Str. 20,
06679 Hohenmölsen
- Region: Sachsen-Anhalt
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Burgenlandkreis e.V.
Thomas Niese
Clara-Zetkin-Str. 20
06679 Hohenmölsen

Telefon: 03444144530
E-Mail: t.niese@awo-blk.de
Internet: <https://www.awo-blk.de/>