

Bei uns stehen dir alle Türen



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH

Jetzt bewerben!

Controller*in (m/w/d)

In unserer [Geschäftsstelle in Erfurt](#) suchen wir Sie **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** als **Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich Controlling** zur **unbefristeten Einstellung** mit **39 Wochenstunden**.

Neben einer abwechslungsreichen beruflichen Herausforderung mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung, erwarten Sie ein engagiertes Team, die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie wie immer unsere attraktiven Arbeitgeberleistungen.

Stellenbeschreibung

- Pflegesatzverhandlungen und Entgeltberechnungen
- Durchführung und Überwachung der Budgetplanung sowie der Erstellung verschiedener Forecasts und Reportings auf Konzernebene
- Sicherstellung des Berichtswesens inkl. Plan-Ist-Vergleich
- Überwachung des Liquiditätsmanagements und des Cashflows
- Ansprechpartner*in für die Geschäftsführung sowie die Führungskräfte der ersten Leitungsebenen
- Koordination der Optimierung und Implementierung von Planungs-, Analyse- und Steuerungstools mit
- Teilaufgaben im Investitions- und Projektcontrolling
- Teilaufgaben Dashboard-Implementierung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung.

Wir begrüßen Bewerbungen aller Geschlechter und Identitäten sowie von Menschen mit Behinderung. Alle Bewerbungen werden ausschließlich nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigt.

Sie bringen mit

- Sie haben ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit dem Schwerpunkt Controlling, abgeschlossen.
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse im Bereich Gemeinnützigkeit.
- Sie bringen Berufserfahrung im operativen und strategischen Controlling und in der Erstellung von Dashboards mit.
- Idealerweise haben Sie Erfahrung in der Arbeit mit den Programmen Diamant und Corporate Planning.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen.
- Analytische Fähigkeiten und eine hohe Affinität zu Zahlen zeichnen Sie aus.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und selbständig, sind kommunikativ und können unternehmerisch denken.
- Sie haben eine gute Auffassungsgabe, eine positive Einstellung zur Aneignung von Wissen und Spaß an der Arbeit im Team.

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle und sinnerfüllte Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Faire Vergütung: Attraktive Bezahlung nach Tarifvertrag, Tarifsteigerungen und zusätzliche Leistungen (u.a. zwei Sonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, steuerfreie Zulagen für Wochenend-, Feiertags- und Nachtdienste, Einsparprämie, Funktionszulagen).
- Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub und 2 zusätzliche Regenerationstage, flexible Arbeitszeiten und kostenfreie Mitarbeiterberatung zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- Weiterbildungsmöglichkeiten: Förderung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung mit vielseitigen Fortbildungsangeboten.
- Weitere Angebote: JobRad, betriebliches Gesundheitsmanagement, betriebsärztliche Betreuung sowie Unterstützung bei der Suche nach Kindergarten- oder Pflegeplätzen.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Fahrradleasing]
[Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]
[Regenerationstage] [Vermögenswirksame Leistungen]



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH



Eckdaten

- Nummer: **164824**
- Erstelldatum: 03.03.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt , Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Erfurt
Andrea Blumentritt
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 21031-624

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>