



Pädagogische Fachkraft (m/w/d)

Bereich Freiwilligendienste

Stellenbeschreibung

Zu den Aufgaben gehören:

- die Konzeption und Umsetzung von Bildungsseminaren im Freiwilligen Sozialen Jahr (FSJ) und Bundesfreiwilligendienst (BFD)
- Beratung und Betreuung der Freiwilligen sowie der Einsatzstellen
- verwaltungstechnische Aufgaben im Zusammenhang mit dem FSJ und BFD
- Gremienarbeit im Zusammenhang mit dem FSJ und BFD

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene pädagogische Hochschul- oder Fachhochschul-ausbildung
- idealerweise praktische Erfahrungen in der Jugend-/Seminararbeit sowie in der Konzeptionierung und Durchführung von Bildungsveranstaltungen
- Bereitschaft zur Übernachtung im Rahmen mehrtägiger Seminare (5 - 7 Seminarwochen je Jahr)
- Engagement, Organisationstalent, Teamfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- örtliche und zeitliche Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Führerschein Klasse B
- Identifikation mit den Grundwerten der AWO und deren gesellschaftlichen Zielen

Wir bieten Ihnen

- einen interessanten, abwechslungsreichen und entwicklungsfähigen Tätigkeitsbereich.
- Arbeitskontexte im Bereich informeller Bildungsarbeit, des generationsoffenen Lernens und in der Begleitung von Ehrenamtlichen
- die Mitarbeit in einem engagierten und vielfältigen Team
- Zusammenarbeit mit verschiedensten Referent*innen
- Freiheit im eigenen Arbeiten und das Einbringen ihrer Ideen
- Vergütung nach Tarifvertrag

Stellenumfang 39 Stunden/KW oder Teilzeit - nach Absprache

Hinweis: Bewerbungen vorzugsweise per email bitte nur als pdf Datei **bis zum 27.03.2026** an t.thiele@awo-mv.de. Für den E-Mailverkehr steht z. Zt. keine verschlüsselte Verbindung zur Verfügung. Sie können Ihre Anhänge selbst (z.B. mit 7Zip) verschlüsseln. In diesem Fall bitten wir Sie uns das Passwort zum Öffnen der Dateien telefonisch mitzuteilen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden im Regelfall durch den AWO-Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e. V. nicht zurückgesendet. Die Unterlagen können ggf. persönlich abgeholt werden oder mit einem beigefügten, frankierten und beschrifteten Umschlag zurückgesendet werden.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Diensthandy] [Fahrradleasing] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Supervision] [Tarifliche Vergütung] [Betriebliche Krankenversicherung]

Eckdaten

- Nummer: **164831**
- Erstelldatum: 17.02.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
Landesgeschäftsstelle , Wismarsche Straße 183/185, 19053 Schwerin
- Region: Mecklenburg-Vorpommern / Schwerin
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO-Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e. V.
Thomas Thiele
Wismarsche Str. 183/185
19053 Schwerin

Telefon: 0385-761600
E-Mail: t.thiele@awo-mv.de
Internet: www.awo-mv.de