



Kreisverband
Mittelfranken-Süd

Leiter*in Personalabteilung (m/w/d)

AWO: Hier zählt Menschlichkeit. Hier zählen Sie! In der sozialen Arbeit gleicht kein Tag dem anderen – doch jeder Tag zählt. Sie haben ein Gespür für Menschen, möchten Gutes tun und nachhaltige Veränderungen bewirken? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Willkommen im AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd, wo Vielfalt und Miteinander großgeschrieben werden. Unsere über 2.000 Beschäftigten in rund 60 Einrichtungen schaffen täglich eine herzliche und wertschätzende Atmosphäre für alle. Bei uns wird Ihr Engagement gesehen und geschätzt – an einem Arbeitsplatz, an dem sich jeder Mensch willkommen und wertgeschätzt fühlt. Auch Sie. Für unsere **Geschäftsstelle in Schwabach** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Leitung Personalabteilung (m/w/d)

In Voll- oder Teilzeit (38,5 Std./Woche bei Vollzeit) Ihre Rolle – Verantwortung mit Gestaltungsspielraum: In dieser Position tragen Sie die Gesamtverantwortung für die **strategische, organisatorische und fachliche Weiterentwicklung der Personalabteilung**. Ihr Fokus liegt auf klaren Strukturen, effizienten Prozessen und einem konsequent gelebten Dienstleistungsdenken gegenüber Führungskräften und Mitarbeitenden. Sie positionieren HR als verlässlichen Partner innerhalb unseres Sozialunternehmens und wirken aktiv an der **Weiterentwicklung der Gesamtorganisation** mit.

Hier zeigen Sie Ihr Können

Ihre Aufgaben – vielfältig, strategisch, wirksam: · **HR strategisch führen:** Sie agieren als zentrale*r Partner*in des Vorstands sowie der Geschäftsbereichs- und Einrichtungsleitungen und beraten bei personalrelevanten Fragestellungen – insbesondere zum Tarifvertrag der AWO Bayern. Dabei bringen Sie die HR-Perspektive aktiv in organisationsweite Entscheidungen ein, gestalten die strategische Ausrichtung der Personalabteilung und steuern relevante HR-Projekte.

· **Abteilung & Strukturen weiterentwickeln:** Sie entwickeln die Personalabteilung kontinuierlich weiter, überprüfen bestehende Strukturen, setzen klare Prioritäten, definieren Standards und sorgen dafür, dass Aufbau, Rollen, Schnittstellen und Arbeitsweisen mit dem Unternehmen mitwachsen. Die enge Zusammenarbeit innerhalb des HR-Teams sowie die konstruktive, bereichsübergreifende Kooperation mit anderen Abteilungen sind dabei fester Bestandteil Ihrer Arbeit. · **Prozesse modernisieren & digitalisieren:** Gemeinsam mit Ihren Teamleitungen und Kolleg*innen treiben Sie die Optimierung, Standardisierung und Digitalisierung der Personalprozesse sowie der internen Arbeitsorganisation voran. Sie stellen effiziente, qualitativ hochwertige und anwendungsorientierte Lösungen für Führungskräfte und Mitarbeitende sicher. · **Arbeitsrechtliche Themen steuern:** Sie tragen die übergeordnete Verantwortung für arbeitsrechtliche Themenstellungen, behalten den strategischen Überblick und koordinieren diese in enger Abstimmung mit den zuständigen Teamleitungen sowie externen Rechtsanwaltskanzleien. So stellen Sie rechtssichere und tragfähige Entscheidungen in allen relevanten HR-Bereichen sicher. · **Service konsequent ausbauen:** Sie bauen die HR-Servicequalität konsequent aus, gestalten Leistungen transparent und sorgen für Orientierung, Verlässlichkeit und spürbare Entlastung innerhalb der Organisation. · **Führung & Teamentwicklung zielgerichtet gestalten:** Sie führen die Teamleitungen sowie die Ihnen direkt zugeordneten Mitarbeitenden fachlich und disziplinarisch und entwickeln Rollen, Kompetenzen und Zusammenarbeit strukturiert weiter. Durch klare Zielbilder, realistische Zeitpläne und verbindliche Fristen sorgen Sie für Verlässlichkeit, Priorisierung und eine konsequent umsetzungsorientierte Abteilungskultur. Projekte, Ressourcen und Kapazitäten behalten Sie dabei jederzeit im Blick. · **Entgeltbezogene Themen als Sparringspartner*in begleiten:** Sie begleiten entgeltrelevante Themenstellungen auf übergeordneter Ebene und stehen den zuständigen Teamleitungen als kompetente*r Sparringspartner*in bei komplexeren Fragestellungen aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung zur Seite.

Damit bereichern Sie unser Team

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (z.B. (Sozial-)Wirtschaft, Recht) oder eine vergleichbare Ausbildung im Personal-/Rechtsumfeld
- Sie bringen mehrjährige, relevante Berufserfahrung im HR-Bereich mit und besitzen ein modernes Verständnis von Personalarbeit, Prozessen und strategischer Steuerung.
- Sie haben Erfahrung mit HR-Software und Digitalisierungsprojekten, idealerweise mit P&I Loga, und erkennen deren gezielten Einsatz im Rahmen einer ganzheitlichen HR-Strategie.
- Sie verfügen über nachweisbare Führungskompetenz und Freude daran, Teams zu entwickeln, Menschen zu überzeugen und langfristig zu motivieren.
- Sie agieren souverän, empathisch und auf Augenhöhe in der Kommunikation mit allen Hierarchieebenen und überzeugen durch klare, wertschätzende Beratung.
- Sie sind routiniert darin, Konzepte zu entwickeln, relevante Stakeholder einzubinden und Projekte erfolgreich messbar umzusetzen.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Betriebsverfassungsrecht und haben Erfahrung in der Zusammenarbeit mit dem

Warum Ihr Weg zu uns führen sollte

- **Sicherheit und Perspektiven:** Wir bieten Ihnen ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Sozialunternehmen mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven
- **Flexibilität & Familie:** Genießen Sie flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie ein Lebensarbeitszeitkonto – für die optimale Balance zwischen Beruf und Privatleben
- **Flache Hierarchien und Mitgestaltung:** Wir reden nicht nur über flache Hierarchien – bei uns finden Sie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und ein Umfeld, in welchem wir Ihre Vorschläge unter anderem im Rahmen unseres Ideenmanagements zu schätzen wissen
- **Mehr Erholung:** 30 Tage Urlaub, frei am 24. und 31. Dezember (bei Schichtdienst ggf. andere Tage) sowie bis zu zwei weitere Regenerationstage pro Jahr
- **Zusätzlicher Urlaub:** Mit unserem neuen BGM-Bonusheft können Sie Punkte sammeln und sich attraktive Prämien sichern – wahlweise einen zusätzlichen Urlaubstag oder wertvolle Gutscheine
- **Attraktive Vergütung:** Wir bieten eine tarifliche Bezahlung nach dem TV AWO Bayern, eine Jahressonderzahlung (85 %), vermögenswirksame Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitge-



Betriebsrat.

- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert und bringen dabei einen ausgeprägten Dienstleistungsgedanken in Ihre Arbeit ein.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Gesundheits- oder Sozialwesen gesammelt.
- Sie sind bereit, sich in entgeltrelevante Themen der Lohn- und Gehaltsabrechnung einzuarbeiten und diese strategisch zu begleiten.

berbeteiligung

- **Freuen Sie sich auf Extras, die sich auszahlen:** Mitarbeiterbenefits, attraktive Prämien, Fahrradleasing u.v.m.
- **Herzliches Onboarding:** mit unserem Welcome-Day für neue Mitarbeitende und eine professionelle Einarbeitung in einem Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt an erster Stelle steht
- **Individuelle Fort- und Weiterbildung:** Profitieren Sie von maßgeschneiderten Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Schulungen, Workshops und verschiedenen Programmen – gemeinsam gestalten wir Ihre berufliche Zukunft!
- **Wertschätzendes & vielfältiges Arbeitsklima:** Erleben Sie ein starkes Team, das sich gegenseitig unterstützt – mit Offenheit, Respekt und einem wertschätzenden Miteinander. Bei uns zählt Vielfalt: Wir schätzen unterschiedliche Perspektiven, Erfahrungen und Hintergründe, die unser Team bereichern
- **Gesundheit & Wohlbefinden:** Unser ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement bietet Ihnen mobile Massagen, Obst, eine Wasserflatrate und vieles mehr
- **Umzugsunterstützung:** Sie möchten für diesen Job umziehen? Wir helfen Ihnen gerne bei der Wohnungssuche!

Bereit, HR auf den Punkt zu bringen? Dann ergreifen Sie Ihre Chance! Senden Sie uns Ihre Bewerbung, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen, an unseren Vorstand Services, Sven Ehrhardt (bewerbung@awo-mfrs.de) oder bewerben Sie sich hier direkt online. Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Ehrhardt gerne persönlich telefonisch unter 09122/9341-110 zur Verfügung.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Diensthandy] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Mobiles Arbeiten] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz] [Regenerationstage] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **165060**
- Erstelldatum: 28.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Schwabach , Reichswaisenhausstraße 1, 91126 Schwabach
- Region: Bayern
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Schwabach

Sven Ehrhardt
Reichswaisenhausstraße 1
91126 Schwabach

Telefon: 09122 9341110
E-Mail: bewerbung@awo-mfrs.de