



Arbeiterwohlfahrt  
Region Hannover e.V.

**Projektassistenz (m/w/d)**  
**Sachbearbeiter\*in für Projektassistenz/ Projektabrechnung (m/w/d)**  
**Projektassistent\*in (m/w/d)**  
**Bürokauffrau\*mann (m/w/d)**  
**Kauffrau\*mann für Büromanagement (m/w/d)**

Die AWO Region Hannover e. V. Hannover ist ein unabhängiger und gemeinnütziger Wohlfahrtsverband mit 52 Ortsvereinen und ca. 6.500 Mitgliedern. 1.700 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und 700 Ehrenamtliche leisten in mehr als 100 Einrichtungen und Dienste vielfältige soziale Arbeit in den Städten und Gemeinden. Der Verband bietet Dienstleistungen in den Bereichen Erziehung, Bildung, Gesundheit, Beratung, Pflege und psychosoziale Hilfen an. Für unser **ESF-gefördertes rückenwind3-Projekt zur Stärkung der Eigenverantwortung (AWO MoVe)**, suchen wir ab dem 01.03.2026 zunächst befristet bis zum 30.09.2028 eine/n: **Team-/Projektassistenz für unser Projekt „MoVe“ (m/w/d)**

#### Stellenbeschreibung

Unterstützung bei der Abrechnung und Umsetzung unseres o.g. rückenwind3-Projekts. Dies beinhaltet u.a.:

- Planung, Vorbereitung und inhaltliche Begleitung der Projektmaßnahmen, Weiterbildungsveranstaltungen und -workshops
- Organisatorische und logistische Unterstützung des Projektteams
- Bearbeitung von Ausgabenerklärungen/Abrechnungen, Kommunikation mit dem Kostenträger und Unterstützung bei der Dokumentation
- Unterstützung bei weiterführenden konzeptionellen und inhaltlichen Aufgaben im Projekt

**Arbeitszeit: 19,25 WStd.**

#### Du bringst mit

- Eine qualifizierte Berufsausbildung samt einschlägiger Berufserfahrung, ggf. auch passendes Studium
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise, Freude an Projektarbeit und Teamfähigkeit
- Gute Auffassungsgabe und eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- Erste Erfahrung in der Planung, Organisation und Durchführung von (Weiterbildungs-)Veranstaltungen
- Idealerweise erste Erfahrungen in Abrechnungsfragen und Büroorganisation

#### Wir bieten Dir

- einen interessanten unbefristeten Arbeitsplatz bei einem erfahrenen, vielseitigen und überkonfessionellen Träger
- eine tarifliche Vergütung nach dem TV AWO Region Hannover e. V.
- eine betriebliche Altersversorgung und Zeitwertkonten
- regelmäßige Fortbildungen
- Job-Ticket und Dienstrad und Corporate Benefits
- Aufstiegsmöglichkeiten

#### Deine Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Fahrradleasing ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Beteiligung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]

#### Eckdaten

- Nummer: **165595**
- Erstelldatum: 03.02.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Deisterstr. 85, 30449 Hannover
- Region: Niedersachsen / Hannover
- Zum / ab: 01.03.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis 30.09.2028
- Teilzeit - flexibel

#### Ansprechpartner\*in

**bewerbung@awo-hannover.de**  
Til Deike  
Wilhelmstr. 7  
30171 Hannover

Telefon: 0511 8114 347  
E-Mail: [bewerbung@awo-hannover.de](mailto:bewerbung@awo-hannover.de)  
Internet: [www.awo-hannover.de](http://www.awo-hannover.de)