Mitarbeiter *in Empfang (m/w/d)

Träger des Seniorenzentrums ist der AWO Bezirksverband Oberbayern e.V.. Unser AWO-Seniorenzentrum hat insgesamt 124 stationäre Plätze, darunter ein beschützender Wohnbereich (Gerontopsychiatrische Wohngruppe) Vollstationäre Pflege, Kurzzeit- und Tagespflegeplätze ergänzen das Wohnungsangebot. Eine professionelle, ganzheitliche Pflege, ein Sozialdienst, eine Pflegeberatung und ein umfangreiches Betreuungs- und Veranstaltungsprogramm vervollständigen das Pflegeangebot. Insgesamt sind rund 160 Mitarbeiter*innen unterschiedlicher Berufsgruppen in unserer Einrichtung beschäftigt. Zur Verstärkung und Weiterentwicklung unseres Teams suchen wir **ab 01.03.2026** für unsere Einrichtung **AWO-Seniorenzentrum mit ambulantem Pflegedienst** in **Peiting** eine*n **Pfortendienst (m/w/d)/Empfangskraft (m/w/d)**
in Teilzeit, 16 bis 20 Std./Woche (befristet 1 Jahr mit Option auf Übernahme)

Stellenbeschreibung

- Begrüßung, Empfang und ggf. Begleitung von An- und Zugehörigen, Betreuenden, externen Kooperationspartnern sowie Besuchern
- Erste Anlaufstelle bei Fragen oder Anliegen, Vermittlung an die zuständigen Stellen innerhalb der Einrichtung
- Bedienung der Telefonzentrale
- Entgegennahme, Dokumentation und Weiterleitung von Post und Paketen
- Verwaltung des Bürobedarfs (Bestandspflege, Bestellungen und Ausgabe)
- Ablage und Archivierung
- Unterstützung bei der Organisation von Betriebsausflügen

Sie bringen mit

- Freude am Organisieren
- serviceorientierte und selbständige Arbeitsweise
- erste Berufserfahrung im organisatorischen Bereich (z.B. Koordination von Veranstaltungen, Umzügen etc.) wünschenswert
- PC-Grundkenntnisse
- Verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und Sozialkompetenz im Umgang mit Kolleg*innen, unseren Bewohner*innen, Angehörigen und externen Dienstleistern

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Vergütung nach dem **TV AWO Bayern**
- 30 Urlaubstage zzgl. 2 Regenerationstage (bei 5 Tagewoche); 24.12. und 31.12. frei
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Fitness, Yoga, Klettern und noch viel mehr durch vergünstigte Tarife für **EGYM Wellpass**
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Zeitwertkonto für Sabbatical oder früheren Renteneintritt
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- **awo lifebalance** (Kostenlose Beratung zur Kinderbetreuung/Pflege)
- Zielorientierte und begleitende Einarbeitung
- Passgenaue Fort- und Weiterbildung

Ihre Vorteile

[Egym Wellpass] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Regenerationstage]

Eckdaten

- Nummer: **167004**
- Erstelldatum: 18.02.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
  617 - Seniorenzentrum Peiting , Bahnhofstr. 24, 86971 Peiting
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: 01.03.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis 1 Jahr mit Option auf Übernahme
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

617 - Seniorenzentrum Peiting
Dominik Spring
Bahnhofstr. 24
86971 Peiting

Telefon: 08861250012
E-Mail: bewerbung@awo-obb.de
Internet: https://awo-obb.de/senioren/einrichtung/awo-seniorenzentrum-peiting