

1000110010101001010101
1010110110101011010101
11101011**HACKED**11110110



Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e.V.

.0100100001011111
1001010101010101010100

IT-Systemadministrator*in (m/w/d)

Die [AWO in Ober- und Mittelfranken](#) ist mit ihrem starken Verbund aus zahlreichen Gliederungen ein verlässlicher Arbeitgeber für 10.000 Mitarbeiter*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken.** Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner inneren Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten – z.B. beim Bezirksverband im Fachbereich IT & Digitalisierung. Für den IT-Fachbereich in unserer [AWO Geschäftsstelle in Nürnberg](#) suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Netzwerkadministrator*in (m/w/d)

in Vollzeit (38,5 Std./Woche)

Darauf können Sie sich freuen:

Gemeinsam mit Ihren Kolleg*innen im IT-Team sind Sie zuständig für die Überwachung und Administration der IT-Architektur unserer Verwaltungszentrale in Nürnberg und unserer Einrichtungen in Ober- und Mittelfranken (ca. 50 Pflegeheime, Kitas u.ä.) mit folgenden **Aufgaben:**

- Administration, Dokumentation und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Mitbetreuung der Client-Hardware
- Gewährleistung der Sicherheit aller IT-Systeme
- 2nd-level-Support
- Mitbetreuung von verschiedenen Fachanwendungen
- Netzwerkadministration
- Betreuung der ca. 50 Außenstellen

Auf wen wir uns freuen:

- Fachinformatiker*in für Systemintegration oder vergleichbare Berufsausbildung
- Umfassende Kenntnisse im Windows-Umfeld (ActiveDirectory, Hyper-V, MS SQL, Exchange, M365)
- Erfahrung mit VMware
- Gute Netzwerkkennnisse
- Bereitschaft für Außendienstseinsätze (ohne Übernachtung)
- PKW Führerschein (KL. B)

Wenn Sie sich hier wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre PDF-Bewerbung!

Das sind unsere Benefits:

- Tarifliche Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach dem TV AWO Bayern: 38,5 Std./Woche, **34** arbeitsfreie Tage im Jahr (30 Tage Urlaub, 2 Regenerationstage, tariflich frei am 24. und 31.12.); Jahressonderzahlung (85%), vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung (50% Zuschuss) und attraktive Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Obstkorb, Büromassage)
- Einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz und kollegiale Atmosphäre
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter*innenvorteile durch [Einkaufsrabatte](#) bei über 500 Partnerunternehmen
- Steuerbegünstigtes Fahrrad-Leasing mit [BusinessBike](#)
- Breites wechselndes Angebot von Sport-, Wellness- und Ernährungsprogrammen (z.B. Firmentarif mit [„EGYM Wellpass“](#))
- Unterstützung bei der Kita-Platz-Suche

Mit uns können Sie reden, eigene Ideen mitbringen und umsetzen! [#passtzu-deinemLeben](#) Mehr Infos über uns finden Sie [hier](#)

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Fahrradleasing] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Corporate Benefits] [EGYM Wellpass] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstage] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]



Eckdaten

- Nummer: **167462**
- Erstelldatum: 11.03.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Nürnberg , Karl-Bröger-Str. 9, 90459 Nürnberg
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: TV AWO BY, EG 9b: Einstiegsgehalt (Jahresbrutto inkl. Jahressonderzahlung) mindestens 44.137 € bis 50.586 € bei 38,5 Std., je nach Berufserfahrung

Ansprechpartner*in

**AWO Bezirksverband Ober-/Mittelfranken e.V. Geschäftsstelle,
Fachbereichsleitung IT**
Christian König
Karl-Bröger-Str. 9
90459 Nürnberg

Telefon: 09114508-1610
Internet: www.awo-omf.de