



Bezugsverband
Unterfranken e.V.

Zentrale*r Praxisanleiter*in (m/w/d)

Wir stehen füreinander ein, geben Jeder*m die gleichen Möglichkeiten. Bei uns zeigt sich Gerechtigkeit sowohl auf dem Gehaltszettel als auch zwischen den Geschlechtern. Wir tun alles, damit Sie sich bei uns frei entfalten können. Ihre Stärken sind uns bewusst, Ihre Potenziale fördern wir. In unseren Einrichtungen erwarten Sie Kolleg*innen, mit denen der Arbeitsalltag zu einem Freudentag werden kann. Die AWO Unterfranken schreibt sich Werte nicht nur auf die Fahne, sondern lebt sie jeden Tag. Das schätzen unsere über 3.000 Mitarbeiter*innen, die ihrem Herzen gefolgt sind und sich bewusst für uns entschieden haben!

Stellenbeschreibung

Im Rahmen dieser unbefristeten Voll-/Teilzeitstelle (mind. 50%) sind Sie für unsere Einrichtungen in Würzburg, für die strategische Ausgestaltung der Ausbildung im Rahmen des Pflegeberufgesetzes, sowie für der Vorbereitung der Anerkennung für internationale Mitarbeiter verantwortlich. Sie befinden sich in enger Abstimmung mit unseren Pflegeeinrichtungen, Pflegeschulen in Unterfranken und weitere Kooperationspartnern um eine ordnungsgemäße Ausbildung, Anerkennung und generelle Qualität in den Einrichtungen sicherzustellen. Außerdem erarbeiten Sie Konzepte für die pädagogische Begleitung der Auszubildenden die durch die örtlichen Praxisanleiter*innen umgesetzt werden und übernehmen auch eigene Anteile der Praxisanleitung.

Sie bringen mit

- Sie haben sich in unserem Einleitungstext wiedererkannt und könnten sich vorstellen, ein Teil der AWO zu sein.
- Sie möchten Teil eines kompetenten Fachbereichs werden und ergreifen die Möglichkeit über die zahlreichen Facetten der Organisation in der Altenhilfe neues Wissen zu erlangen.
- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung zum*r Altenpfleger*in/Gesundheits- und Krankenpfleger*in/Pflegefachfrau*mann und ggf. ein Studium im Sozial- und Gesundheitswesen.
- Sie haben eine abgeschlossene Weiterbildung zur*um Praxisanleiter*in.
- Zu Ihren Stärken gehört analytisches und konzeptionelles Denken sowie eine selbständige Arbeitsweise.
- Sie sind vertrauenswürdig, loyal und diskret.

Noch unsicher? Machen Sie unseren Express-Eignungstest: ☒ ☒ Ich will eine Aufgabe, nicht nur einen Job.

☒ Ich gebe viel und von Herzen - dafür wünsche ich mir Wertschätzung.

☒ Auch wenn Geld nicht alles ist: Ich möchte ein faires, angemessenes Gehalt.

☒ Ich freue mich über Sonderzahlungen, Zulagen und Zuschüsse.

☒ Natürlich geht es um das Wohl des Verbandes. Aber ich will auch meine persönlichen Ziele unterstützt wissen, z.B. mit finanzierten Fort- und Weiterbildungen.

☒ Ich liebe meinen Beruf... aber ich habe auch ein Privatleben! Ich will dabei unterstützt werden, beides unter einen Hut zu bringen, z.B. mit flexiblen Arbeitszeitmodellen.

☒ Ich wünsche mir einen Arbeitgeber, dem Klimaschutz und Nachhaltigkeit wichtig sind **Sie haben gleich mehrere Punkte angekreuzt? Dann müssen wir uns kennenlernen.**

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstage]

Eckdaten

- Nummer: **167782**
- Erstelldatum: 26.02.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle, Kantstraße 45a, 97074 Würzburg
- Region: Bayern / Unterfranken
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Unterfranken e.V.

Ulrike Hahn
Kantstraße 45a
97074 Würzburg

Telefon: 0931 29938-216

Internet: www.awo-unterfranken.de