



Bezirksverband
Niederrhein e.V.

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Bei der AWO stehen Teamwork, Toleranz und das Wohl jedes Einzelnen im Mittelpunkt – seit über 100 Jahren. Wir bieten eine faire, tarifliche Bezahlung, viel Urlaub und ein wertschätzendes Arbeitsklima. Bei uns können eigene Wege gestaltet und neue Chancen genutzt werden. Unabhängig vom Einstiegsort, bieten wir Unterstützung im Beruf und im Privatleben.

Wir freuen uns darauf die Angebote, die der AWO Niederrhein bereithält, zu zeigen. Das Bezirksjugendwerk der AWO Niederrhein ist der eigenständige Kinder- und Jugendverband der Arbeiterwohlfahrt. Wir organisieren Bildungs- und Freizeitangebote wie Jugendgruppenleiterschulungen und Gedenkstättenfahrten. Das Grundprinzip unserer Arbeit ist es, Kindern und Jugendlichen die Möglichkeit der Selbstorganisation anzubieten. Zudem verstehen wir uns als Sprachrohr für junge Menschen und treten dafür ein, Kinder und Jugendliche in allen Lebensbereichen stärker zu beteiligen.

Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.04.2026 eine Verwaltungsfachkraft im Jugendverband in Teilzeit (20,00 Stunden wöchentlich). Die Stelle ist zunächst befristet (mit Option auf Verlängerung) zur Krankheitsvertretung, bis zur Wiederkehr der Stelleninhaberin, längstens jedoch bis zum 31.03.2027. Zu den Aufgaben gehört:

- Organisation und Verwaltung des Verbandsalltags, einschließlich Mitgliederverwaltung, Dokumentation und Terminplanung
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Bildungsangeboten
- Bearbeitung von Anfragen, Korrespondenz und Kommunikation mit Mitgliedern, Partnerorganisationen und Behörden
- Mitwirkung bei Finanz- und Fördermittelverwaltung, inklusive Belegführung und Vorbereitung von Verwendungsnachweisen sowie der Finanzbuchhaltung
- Pflege der Verbands-Website, Social-Media-Kanäle und interner Datenbanken

Das passt zu uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Verwaltung, Organisation oder Projektarbeit – idealerweise im Non-Profit- oder Jugendbereich
- Sicherer Umgang mit MS Office und Freude am Umgang mit verschiedenen (Online)-Plattformen
- Strukturiertes, selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Freude an der Arbeit mit Jugendlichen und Ehrenamtlichen
- Interesse an gesellschaftlicher Arbeit, Jugendbildung oder gemeinnützigen Organisationen

Was wir bieten

- faire Bezahlung nach Tarif (TV AWO NRW) – inklusive betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Krankengeldzuschuss, Jahressonderzahlung (bis zu 90 %)
- bis zu 30 Tage Urlaub und einen Regenerationstag für eine gute Portion extra Erholung
- Corporate Benefits – Rabatte auf Technik, Reisen & Co
- vergünstigter FitX-Mitarbeiterbeitrag – weil die Gesundheit auch wichtig ist
- jährliche Mitarbeitendengespräche und Weiterbildungsangebote
- Mentorenprogramm & strukturierte Einarbeitung – so wird niemand ins kalte Wasser geworfen

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Mitarbeiter*innen-Events]
[Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **169084**
- Erstelldatum: 12.03.2026
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
Lützowstr. 32, 45141 Essen
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: 01.04.2026
- Befristete Anstellung, befristet bis 31.03.2027, mit Option auf Verlängerung
- Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Robin Beyer
Lützowstr. 32
4514 Essen

Telefon: 0201 -31050
Internet: <https://www.awo-nr.de>