



## Sachbearbeiter\*in Debitorenbuchhaltung (m/w/d) Sachbearbeiter\*in Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

### Das Wichtigste auf einen Blick:

[ Geschäftsstelle, Oberes Tor 5, 95028 Hof/Saale ] [ Region: Bayern / Oberfranken ]  
[ Zum / ab: ab sofort ] [ Festanstellung ] [ Teilzeit – flexibel  
Vollzeit ]

Der Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Hof Stadt und Land e.V. ist eine gemeinnützige Organisation, die sich für die soziale und kulturelle Entwicklung unserer Region einsetzt. In unseren Einrichtungen erwarten Sie Kolleg\*innen, bei denen Teambewusstsein großgeschrieben wird. Unter unserem Dach befinden sich folgende Einrichtungen:

- Wohnen und Pflegen Haus Kamilla
- Wohnen und Pflegen Michaelishof
- Tagespflege Lichtenberg
- Kinderhort
- Sozialstation
- Geschäftsstelle
- Betreutes Wohnen Hof

Die AWO Hof steht für Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz und bringt dies jeden Tag mit ein. Wir arbeiten multiprofessionell, interkulturell, innovativ und nachhaltig. Das sichern wir durch die Fachlichkeit unseren Mitgliedern, Engagierten und unserer über 300 Mitarbeiter\*innen. AWO KV Hof Stadt & Land e. V. - #Passt zu Deinem Leben. Also worauf warten Sie noch? Kommen Sie an Bord und gestalten Sie aktiv Ihre und unsere Zukunft!

### Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte Person für unser Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung (m/w/d). Ihre Aufgaben:

- selbstständige Bearbeitung von Debitoren- und Kreditorenbuchungen
- Überwachung und Abstimmung der offenen Posten
- Mahnwesen und Klärung von Zahlungseingängen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei der Liquiditätsplanung und Kontrolle
- Pflege und Verwaltung der Kreditoren- und Debitorenkonten
- Abstimmung mit anderen Abteilungen und externen Partnern

### Sie bringen mit

Sie bringen mit:

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office
- Affinität zu EDV-gestützten Prozessen
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationstärke und Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen

Wir bieten Ihnen:

- Ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld in einer gemeinnützigen Organisation
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Voll- und Teilzeit)
- Vergütung nach TV AWO Bayern und Fortbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub und zwei zusätzliche Regenerationstage
- Ein sehr motiviertes und kollegiales Arbeitsumfeld

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen, die Ihnen durch Ihre Bewerbung und das Vorstellungsgespräch entstehen.



## Ihre Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Fahrradleasing ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ]  
[ Flexible Arbeitszeiten ] [ Jahressonderzahlung ]

## Eckdaten

- Nummer: **170364**
- Erstellungsdatum: 27.03.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsstelle , Oberes Tor 5, 95028 Hof/Saale
- Region: Bayern / Oberfranken
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel  
Vollzeit
- Gehalt: nach Tarif TV AWO Bayern

## Ansprechpartner\*in

### Geschäftsstelle

Marco Schneider  
Oberes Tor 5  
95028 Hof

Telefon: 09281540080  
E-Mail: [bewerbung@awo-hof.de](mailto:bewerbung@awo-hof.de)  
Internet: [www.awo-hof.de](http://www.awo-hof.de)