



Betreuungskraft gemäß § 43b/ 53b SGB XI (m/w/d) Betreuungsassistent *in (m/w/d)

☒☒ Jever
☐☐ ab sofort

AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. – Der Arbeitgeber mit Herz!

Bei uns wartet ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld auf dich. In unseren rund 100 sozialen Einrichtungen engagieren sich ca. 4.000 Mitarbeiter*innen täglich mit Herz und Verstand. In unserem **Marianne-Sternberg-Haus in Jever**, mit über 40-jähriger Erfolgsgeschichte, werden 73 Bewohner*innen auf zwei Wohnbereichen liebevoll umsorgt. Wir sind auch außerhalb der Einrichtung mit unserem Drachenboot-Team, den AWO Nauten, gemeinschaftlich aktiv. Unser familiäres Team von 65 Mitarbeiter*innen mit hoher Fachkraftquote freut sich auf dich! Unterstütze unser herzliches und motiviertes Team **ab sofort** als

Betreuungskraft (m/w/d)
19,25 - 25 Std./Wo. (Teilzeit), unbefristet

Deine Aufgabenbereiche

- **Betreuung:** Individuelle und respektvolle Betreuung unserer Bewohner*innen im Alltag, Organisation und Begleitung der Gruppen- und Einzelaktivitäten (z. B. Basteln, Singen)
- **Dokumentation:** Mitwirkung bei der Pflegedokumentation und -planung
- **Hygiene- und Qualitätsmanagement:** Einhaltung der Vorgaben des Pflege- und Versorgungsprozesses, Anwendung der geltenden Hygienevorgaben und des Hygieneplanes

Deine Vorteile bei uns

- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche, einen zusätzlichen Regenerationstag im Jahr 2026, sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- **Sonderurlaub:** Für besondere Anlässe z. B. Geburt des Kindes
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, die zu deinem Leben passen
- **Unterstützende psychologische Beratung:** Angebote der awo lifebalance in herausfordernden beruflichen und privaten Zeiten
- **Gesundheitsförderung:** Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass
- **Fort- und Weiterbildung:** Gezielte Entwicklungsmöglichkeiten auf persönlicher und beruflicher Ebene
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur:** Sicheres und respektvolles Arbeitsumfeld
- **Attraktive tarifliche Leistungen:** Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss, Berufsunfähigkeitsabsicherung, Krankengeldzuschuss und VwL
- **Vergütung:** Gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe **P02** zzgl. einer Pflegezulage, sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

Wir haben noch mehr zu bieten! Erfahre mehr über unsere **Benefits**.

Das zeichnet dich aus

- **Qualifikation:** Abgeschlossene Qualifikation zum/zur Betreuungsassistent*in nach § 43b, 53c SGB XI (Qualifikation nach § 87b weiterhin gültig), Führerschein Klasse B
- **Eigenschaften und Motivation:** Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, gute Belastbarkeit und Einsatzfreude, Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Handeln und Arbeiten
- **Das gewisse Etwas:** Eine positive Einstellung zum Umgang mit pflegebedürftigen, demenziell erkrankten Menschen sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen, Bereitschaft zum Schichtdienst, auch am Wochenende und in den Abendstunden

Interesse geweckt? Dann bewirb dich, denn dich erwartet eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von uns kannst du Respekt und Anerkennung für deine Leistungen erwarten.** Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Du möchtest dich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersende uns gerne deine Bewerbungsunterlagen. Vielen Dank! ☒ **Bewerbungsfrist: 21.05.2026**



Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung]

Eckdaten

- Nummer: **172100**
- Erstellungsdatum: 21.04.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Altenwohnanlage Jever "Marianne-Sternberg-Haus", Anton-Günther-Straße 26, 26441 Jever
- Region: Niedersachsen / Nordniedersachsen
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - Schicht

Ansprechpartner*in

Altenwohnanlage Jever "Marianne-Sternberg-Haus"

Birte Jansen
Anton-Günther-Straße 26
26441 Jever

Telefon: 04461/92160
E-Mail: birte-christine.jansen@awo-ol.de
Internet: www.awo-ol.de