



Pflegehelfer *in (m/w/d)

☒☒ Pewsum
☐☐ ab sofort

AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. – Der Arbeitgeber mit Herz!

Bei uns wartet ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld auf Sie. In unseren rund 100 sozialen Einrichtungen engagieren sich ca. 4.000 Mitarbeiter*innen täglich mit Herz und Verstand. Unser seit 2003 erfolgreich bestehender **Wohnpark Pewsum** liegt in schöner ländlicher Umgebung zwischen Emden und Norden. Hier finden unsere 78 Bewohner*innen auf drei Wohnbereichen ein gemütliches Zuhause. Unterstützen Sie unser herzliches Team von rund 70 Mitarbeiter*innen **ab sofort** als

Pflegehelfer*in
19,25-38,50 Std./Wo. (Teilzeit/Vollzeit), unbefristet

Deine Aufgabenbereiche

- **Pflege und Betreuung:** Durchführung der Grundpflege nach Einarbeitung unter Einhaltung der Pflegekonzepte und -standards und der Pflegeplanung, sachgemäßer und wirtschaftlicher Einsatz von Pflegehilfsmitteln
- **Dokumentation:** Festhalten aller Tätigkeiten in der Pflegedokumentation
- **Hygiene- und Qualitätsmanagement:** Anwendung der im Haus geltenden Hygienevorgaben und des Hygieneplans, Umsetzung des AWO-Leitbildes und des Qualitätsmanagements, Mitwirkung bei der Qualitätsentwicklung und -sicherung
- **Kooperation und Zusammenarbeit:** Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team sowie mit allen Kooperationspartner*innen

Ihre Vorteile bei uns

- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche, einen zusätzlichen Regenerationstag im Jahr 2026, sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- **Sonderurlaub:** Für besondere Anlässe z. B. Geburt des Kindes
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, die zu deinem Leben passen
- **Unterstützende psychologische Beratung:** Angebote der awo lifebalance in herausfordernden beruflichen und privaten Zeiten
- **Gesundheitsförderung:** Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass, Fahrradleasing über JobRad
- **Fort- und Weiterbildung:** Gezielte Entwicklungsmöglichkeiten für persönliche und berufliche Entwicklung
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur:** Sichere und respektvolle Unternehmenskultur
- **Attraktive tarifliche Leistungen:** Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss, Berufsunfähigkeitsabsicherung, Krankengeldzuschuss und VWL
- **Vergütung:** Gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe **P05 (QN 1)** zzgl. einer Pflegezulage, sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

Wir haben noch mehr zu bieten! Erfahre mehr über unsere **Benefits**.

Das zeichnet Sie aus

- **Qualifikation:** Erfahrung im Alten- oder Krankenpflegebereich ohne Ausbildung (QN 1 nach nds. Landesrecht) oder als Quereinsteiger*in
- **Eigenschaften:** Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- **Motivation:** Freude an der Arbeit mit alten Menschen in ihrer Einzigartigkeit
- **Das gewisse Etwas:** Bereitschaft zum Schichtdienst, Sonn- und Feiertagsarbeit

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich, denn Sie erwartet eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von uns können Sie Respekt und Anerkennung für Ihre Leistungen erwarten.** Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Sie möchten sich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersenden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen. Vielen Dank! ☒ **Bewerbungsfrist: 21.05.2026**



Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Kantine]

Eckdaten

- Nummer: **172270**
- Erstelldatum: 21.04.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Wohnpark Pewsum , Manningastr. 4, 26736 Krummhörn
- Region: Niedersachsen / Ostfriesland
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Schicht / Nacht / Wochenende
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Schicht
Teilzeit - Vormittag
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Wohnpark Pewsum

Martina Janeczek
Manningastr. 4
26736 Krummhörn

Telefon: 04923/9105-0

E-Mail: Martina.Janeczek@awo-ol.de

Internet: <https://www.awo-ol.de>