



Bezirksverband  
Braunschweig e. V.

## Dokumentationsbeauftragte\*r Pflegefachkraft (m/w/d)

**Das Wichtigste auf einen Blick:**  
[ Wohn- und Pflegeheim Glockbergstraße, Glockbergstraße 37a, 38350 Helmstedt ] [ Region: Niedersachsen ]  
[ Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt ] [ Festanstellung ] [ Vollzeit ]

**Einrichtung: AWO Wohn- und Pflegeheim Glockbergstraße (1210), Glockbergstraße 37a, 38350 Helmstedt**

In der Region zwischen Harz und Heide bietet die AWO in über 130 Einrichtungen soziale Dienstleistungen in den Bereichen Senioren & Pflege, Jugend- & Erziehungshilfen, Arbeitsmarktprojekte, Familie & Erziehung und Gesundheit & Psychosoziale Hilfen an. Die AWO beschäftigt im Bezirksverband Braunschweig e. V. und ihren Tochtergesellschaften ca. 3.800 Menschen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (38,5 Std./Woche) eine Pflegefachkraft als Dokumentationsbeauftragte\*r.

Bewerbungsschluss ist der 31.05.2026.

### Stellenbeschreibung

- Überprüfung und Sicherstellung einer korrekten und vollständigen Pflegedokumentation
- Unterstützung und Anleitung des Pflegepersonals bei der Dokumentation
- Kontrolle der Einhaltung von Qualitätsstandards und gesetzlichen Vorgaben
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Dokumentationssysteme
- Vorbereitung und Begleitung von internen und externen Prüfungen (z. B. durch den MD)
- Schulung neuer Mitarbeitender im Bereich Dokumentation
- Enge Zusammenarbeit mit der Pflegedienstleitung und dem Qualitätsmanagement
- Durchführung von Behandlungs- sowie Körperpflege der Bewohner\*innen unter Berücksichtigung und Erfassung der individuellen Risikoeinschätzung

### Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Pflegefachkraft, z. B. Pflegefachmann\*frau, Altenpfleger\*in oder Gesundheits- und Krankenpfleger\*in
- Erste Berufserfahrung ist wünschenswert, aber kein Muss
- PC-Kenntnisse, idealerweise mit der Software „DAN Touch“
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Empathisches Handeln und Engagement
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen
- Identifikation mit den Werten der AWO: Für Vielfalt, Demokratie und respektvolles Miteinander – gegen Rassismus und Diskriminierung!

Sie erfüllen noch nicht alle Anforderungen an die Stelle? Kein Problem, bewerben Sie sich trotzdem gerne initiativ bei uns bei der AWO!

### Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TV AWO Braunschweig
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bis zu 1.000 € Prämie für Empfehlungen neuer Mitarbeiter\*innen
- Einkaufen mit zahlreichen attraktiven Rabatten und Sonderkonditionen über Corporate Benefits
- Zuschüsse für Gesundheit und Leben, für z. B. Zahnbehandlungen, Brillen und bei Geburten
- „Business-Bike“ - Fahrradleasing zu günstigen Preisen bei über 6.000 Fachhändler\*innen
- Deutschlandweit gültiges Firmen-Fitness-Programm von Hansefit zu vergünstigten Tarif
- Sabbatjahr-Regelung für eine berufliche Auszeit
- Vielfältige Förderungs- und Entwicklungsprogramme
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Fahrradleasing ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Fitnessstudio ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ] [ Prämie für Mitarbeitendenwerbung ] [ Vermögenswirksame Leistungen ]



#### Eckdaten

- Nummer: **172399**
- Erstellungsdatum: 24.04.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
Wohn- und Pflegeheim Glockbergstraße , Glockbergstraße 37a,  
38350 Helmstedt
- Region: Niedersachsen
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: 3.600,10 € - 4.424,07 € brutto/ Monat bei Vollzeit

#### Ansprechpartner\*in

##### **AWO Wohn- und Pflegeheim Glockbergstraße (1210)**

Silvana Schliephake  
Glockbergstraße 37 a  
38350 Helmstedt

Telefon: 05351-587110

E-Mail: [silvana.schliephake@awo-bs.de](mailto:silvana.schliephake@awo-bs.de)

Internet: <https://jobs.awo-bs.de/>