



Kreisverband  
Bonn/Rhein-Sieg e.V.

## **Koordination Quartiersmanagement (m/w/d)** **Projektmitarbeiter\*in für Quartiersentwicklung (m/w/d)** **Quartiersmanager\*in (m/w/d)**

**Aufbauen. Gestalten. Verbessern.** Mit rund 1.400 Mitarbeitenden ist die AWO Bonn/Rhein-Sieg ein führender Sozialdienstleister in der Region. Wir stehen hilfesuchenden Menschen jeden Alters mit zahlreichen Diensten zur Seite. In Bonn Bad Godesberg ist unser Bildungs- und Beratungszentrum mit verschiedenen Beratungsdiensten seit Jahren ein verlässlicher Partner der Menschen im Stadtbezirk. Für unser Quartiersmanagement unterhalb der Godesburg in Bonn Bad Godesberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31.12.2028 in Vollzeit eine **Fachkraft für die Quartiersarbeit**. Ziel des Quartiersmanagements ist es, die soziale, kulturelle und strukturelle Entwicklung des Quartiers gemeinsam mit den Bewohner\*innen, lokalen Akteur\*innen und Institutionen nachhaltig zu fördern. Die Bewerbungsfrist endet am 10.5.2026.

### **Ihre Aufgaben**

- Aufbau, Koordination und Weiterentwicklung von Beteiligungs- und Vernetzungsstrukturen im Quartier
- Aktivierung und Einbindung der Bewohner\*innen sowie lokaler Initiativen
- Entwicklung, Begleitung und Umsetzung von quartiersbezogenen Projekten
- Organisation und Moderation von Veranstaltungen, Workshops und Beteiligungsformaten
- Zusammenarbeit mit Verwaltung, Politik, sozialen Trägern, Vereinen und Wirtschaft
- Anlaufstelle für Anliegen, Ideen und Konflikte im Quartier
- Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Newsletter, Social Media, Aushänge)
- Dokumentation, Berichterstattung und Fördermittelmanagement (je nach Projekt)

### **Sie bringen mit**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Sozialwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Quartiersmanagement, in der Gemeinwesenarbeit oder Projektkoordination wünschenswert
- Kenntnisse in Beteiligungs- und Moderationsmethoden
- Hohe kommunikative Kompetenz sowie interkulturelle Sensibilität
- Eigenständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Freude an Netzwerkarbeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch abends)

### **Wir bieten Ihnen**

- eine Anstellung in einem abwechslungsreichen sozialen Arbeitsbereich
- eine Vergütung nach dem AWO NRW-Tarif und den Sozialleistungen eines großen Wohlfahrtsverbandes
- eine betriebliche Altersversorgung in der Rheinischen Zusatz-Versorgungskasse
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket (auf Wunsch)
- den Austausch, die Zusammenarbeit und Unterstützung eines Teams von Fachleuten
- Engagement mit Herz und Verstand für eine bessere Zukunft aller
- Mitwirkung in einem nicht konfessionellen, politischen Verband mit über 100jähriger Geschichte.

### **Ihre Vorteile**

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket ] [ Coaching ] [ Diensthandy ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Beteiligung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ] [ Mobiles Arbeiten ] [ Treueprämie ] [ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ]

### **Eckdaten**

- Nummer: 172559
- Erstelldatum: 27.04.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Migrationssozialarbeit
- Einrichtung:  
Bildungs- und Beratungszentrum Bonn Bad Godesberg, Theaterplatz 3, 53177 Bonn
- Region: Nordrhein-Westfalen / Bonn/Rhein-Sieg-Kreis
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung, befristet bis 31.12.2028
- Vollzeit

### **Ansprechpartner\*in**

**Bildungs- und Beratungszentrum Bonn Bad Godesberg**  
Christiane Kaspari  
Theaterplatz 3  
53177 Bonn

Telefon: 0173 5303289  
E-Mail: [christiane.kaspari@awo-bnsu.de](mailto:christiane.kaspari@awo-bnsu.de)