



Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Das AWO Seniorenzentrum Kirchseeon eröffnete 2025 neu und bietet 120 vollstationäre Pflegeplätze in vier modernen Wohngruppen – mit eigener Küche, Kurzzeitpflege, Sozialdienst und Pflegeberatung. Als Teil des AWO Bezirksverbandes Oberbayern e.V. stehen wir für eine individuelle, ganzheitliche und aktivierende Betreuung unserer Bewohner*innen. Unser Ziel: ein echtes Zuhause schaffen – mit Herz, Verlässlichkeit und Professionalität. Zur Verstärkung und Weiterentwicklung unseres Teams suchen wir **ab sofort** für unsere Einrichtung **AWO-Seniorenzentrum "Gertrud-Breyer-Haus"** in Kirchseeon eine **Verwaltungskraft (m/w/d)** in Teilzeit, 20 Std./Woche (unbefristet)

Stellenbeschreibung

- Übernahme der Heimkostenabrechnungen und des Vertragsmanagements
- Führung und Verwaltung der Bargeldkasse
- regelmäßige Stammdatenpflege aller bewohnerbezogenen Daten
- Beratung unserer Kund*innen und Bewohner*innen
- Korrespondenz mit den Kostenträgern
- Unterstützung der Einrichtungsleitung in mitarbeiterbezogenen Verwaltungsvorgängen

Sie bringen mit

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Kauffrau im Gesundheitswesen
- langjährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, vorzugsweise im Gesundheitswesen, wünschenswert
- gute MS Office-Kenntnisse
- Engagement und Freude an der Arbeit in einem Sozialverband und dem Umgang mit Senioren

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Vergütung nach dem **TV AWO Bayern**
- 30 Urlaubstage zzgl. 2 Regenerationstage (bei 5 Tagewoche); 24.12. u. 31.12. frei
- Gleitzeit u. flexible Arbeitszeitmodelle
- Fahrradleasing
- Fitness, Yoga, Klettern u. noch viel mehr durch vergünstigte Tarife für **Egym Wellpass**
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Zeitwertkonto für Sabbatical oder früheren Renteneintritt
- **awo lifebalance** (Kostenlose Beratung zur Kinderbetreuung/Pflege)
- Zielorientierte u. begleitende Einarbeitung
- Passgenaue Fort- u. Weiterbildung

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Egym Wellpass] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Regenerationstage] [Tarifliche Vergütung]

Eckdaten

- Nummer: 172604
- Erstellungsdatum: 23.04.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
601 - Seniorenzentrum Kirchseeon, Parkstraße 7, 85614 Kirchseeon
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

601 - Seniorenzentrum Kirchseeon
Lydia Wörlein
Parkstraße 7
85614 Kirchseeon

Telefon: 08091 569215

E-Mail: bewerbung@awo-obb.de

Internet: <https://awo-obb.de/senioren/einrichtung/awo-seniorenzentrum-kirchseeon>