



Mitarbeiter*in Personalentwicklung und Recruiting (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e. V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit mehr als 2800 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. Zur Verstärkung unseres HR-Teams in der Geschäftsstelle suchen wir baldmöglichst eine*n **Mitarbeiter*in Personalentwicklung und Recruiting (m/w/d)** in Vollzeit (38,5h/Woche).

Stellenbeschreibung

- Planung, Durchführung und Evaluation von Maßnahmen im Bereich Recruiting und Personalmarketing inklusive Stellenausschreibungen und Bewerbermanagement
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte im gesamten Recruiting- und Personalprozess
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen der Personalentwicklung sowie des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bearbeitung tarifvertraglicher und arbeitsrechtlicher Fragestellungen im operativen Personalalltag
- Unterstützung bei allgemeinen Administrationstätigkeiten im Personalbereich sowie Mitwirkung bei Arbeitsschutz- und HR-Projekten

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung im Personalbereich, z. B. Personalfachkaufmann oder Personalfachkauffrau, oder
- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement, HR, Sozialwirtschaft, Gesundheitsmanagement oder Pädagogik
- Berufserfahrung im Personalwesen, insbesondere im Recruiting
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- hohe Arbeitsplatzsicherheit durch eine freigemeinnützige Trägerstruktur
- flexible Arbeitszeiten und Beschäftigungsmodelle
- leistungsgerechte tarifliche Vergütung mit erweiterten Sozialleistungen gem. TV AWO Bayern
- betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung (85 %)
- 30 Tage Urlaub, 2 Regenerationstage + 24. & 31. Dez. frei
- kostenfreie Getränke sowie Obst und Gemüse und ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Schreibtischen
- Möglichkeit des Dienstadleasings inkl. Arbeitgeberzuschuss
- Corporate Benefits
- Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten und eine Kinderkrippe vor Ort
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Eckdaten

- Nummer: **173680**
- Erstelldatum: 07.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , Sonnenstraße 10, 86391 Stadtbergen
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: 01.07.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e.V.

Annika Hecken
Sonnenstr. 10
86391 Stadtbergen

Telefon: 0821/430010

Internet: <https://www.awo-schwaben.de/>