



Senioren & Pflege gGmbH

## Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

### Das Wichtigste auf einen Blick:

[ AWO- Wohn- und Pflegeheim Goethestraße, Goethestraße 49 , 38440 Wolfsburg ] [ Region: Niedersachsen / zwischen Harz und Heide ]  
[ Zum / ab: ab sofort ] [ Befristete Anstellung ] [ Teilzeit - flexibel ]

**Einrichtung: AWO-Wohn und Pflegeheim Goethestraße, Goethestraße 49, 38440 Wolfsburg** Die richtige Entscheidung für Herz und Kopf: Ein Job bei der AWO Braunschweig! In der Region zwischen Harz und Heide bietet die AWO in über 130 Einrichtungen soziale Dienstleistungen in den Bereichen Senioren & Pflege, Jugend- & Erziehungshilfen, Arbeitsmarktprojekte, Familie & Erziehung und Gesundheit & Psychosoziale Hilfen an. Die AWO beschäftigt im Bezirksverband Braunschweig e. V. und ihren Tochtergesellschaften ca. 3.900 Menschen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (30,0 Std./Woche) eine Verwaltungsfachkraft.

Bewerbungsschluss ist der 31.05.2026.

### Stellenbeschreibung

- Verwaltung und Pflege klientenbezogener Daten sowie Heimkostenabrechnung
- Kommunikation und Abstimmung mit Ämtern, Kassen und externen Partnern
- Vertragswesen (Wohn- und Betreuungsverträge), Aufnahme- und Erstgespräche
- Rechnungsprüfung, Kassenverwaltung und allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. vergleichbar, z. B. als Kauffrau\*mann für Büromanagement
- Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Sicherer Umgang mit PC- und EDV-Anwendungen; idealerweise Erfahrung mit der Pflegesoftware "MD Stationär"
- Identifikation mit den Werten der AWO: Für Vielfalt, Demokratie und respektvolles Miteinander – gegen Rassismus und Diskriminierung

Sie erfüllen noch nicht alle Anforderungen an die Stelle? Kein Problem, bewerben Sie sich trotzdem gerne initiativ bei uns bei der AWO!

### Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TV AWO Braunschweig, Entgeltgruppe E8
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bis zu 1.000 € Prämie für Empfehlungen neuer Mitarbeiter\*innen
- Zuschüsse für Gesundheit und Leben, für z. B. Zahnbehandlungen, Brillen oder bei Geburten
- „Business-Bike“ - Fahrradleasing zu günstigen Preisen bei über 6.000 Fachhändler\*innen
- Deutschlandweit gültiges Firmen-Fitness- Programm von Hansefit zum vergünstigten Tarif
- Sabbatjahr-Regelung für eine berufliche Auszeit
- Vielfältige Förderungs- und Entwicklungsprogramme
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einkaufen mit zahlreichen attraktiven Rabatten und Sonderkonditionen über Corporate Benefits

### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Fahrradleasing ] [ Fitnessstudio ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ]  
[ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]



#### Eckdaten

- Nummer: **174299**
- Erstelldatum: 13.05.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
AWO- Wohn- und Pflegeheim Goethestraße , Goethestraße 49 ,  
38440 Wolfsburg
- Region: Niedersachsen / zwischen Harz und Heide
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis zunächst bis 31.12.2027
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: 2584,22€ - 3275,75€ brutto/ Monat

#### Ansprechpartner\*in

**AWO- Wohn- und Pflegeheim Goethestraße (7010)**  
Axel Viktor  
Goethestrasse 49  
38440 Wolfsburg

Telefon: 05361-609678100

Internet: <https://jobs.awo-bs.de>