



## Betreuungsassistent \*in (m/w/d) Betreuungskraft gemäß § 43b/ 53b SGB XI (m/w/d)

☒☒ Wilhelmshaven  
☐☐ ab sofort

**AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. – Der Arbeitgeber mit Herz!**

Bei uns wartet ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld auf Sie. In unseren rund 100 sozialen Einrichtungen engagieren sich über 4.000 Mitarbeiter\*innen täglich mit Herz und Verstand. Unser seit über 40 Jahren bestehendes **"Pauline-Ahlsdorff-Haus"** bietet unseren 300 Bewohner\*innen in acht Wohnbereichen ein Zuhause zum Wohlfühlen. Unser motiviertes und vielfältiges Team von rund 200 kompetenten Mitarbeiter\*innen heißt Sie in Wilhelmshaven Willkommen! Unterstützen Sie unser herzliches Team **ab sofort** als

### Betreuungskraft (m/w/d) 20-30 Std./Wo. (Teilzeit), zunächst befristet als Krankheitsvertretung, mit der Option auf Weiterbeschäftigung

#### Ihre Aufgabenbereiche

- **Betreuung:** Individuelle und respektvolle Betreuung unserer Bewohner\*innen im Alltag, Organisation und Begleitung der Gruppen- und Einzelaktivitäten (z. B. Basteln, Singen)
- **Dokumentation:** Mitwirkung bei der Pflegedokumentation und -planung
- **Hygiene- und Qualitätsmanagement:** Einhaltung der Vorgaben des Pflege- und Versorgungsprozesses, Anwendung der geltenden Hygienevorgaben und des Hygieneplanes

#### Ihre Vorteile bei uns

- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche, sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- **Sonderurlaub:** Für besondere Anlässe z. B. Geburt des Kindes
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, die zu deinem Leben passen
- **Unterstützende psychologische Beratung:** Angebote der awo lifebalance in herausfordernden beruflichen und privaten Zeiten
- **Gesundheitsförderung:** Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass
- **Fort- und Weiterbildung:** Gezielte Entwicklungsmöglichkeiten für persönliche und berufliche Entwicklung
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur:** Sichere und respektvolle Unternehmenskultur
- **Attraktive tarifliche Leistungen:** Sonderzahlung, Krankengeldzuschuss und VwL
- **Vergütung:** Gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe **P02**, sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

Auch wenn diese Stelle befristet ist, bieten wir als großes Unternehmen vielfältige Möglichkeiten der Weiterbeschäftigung. Gemeinsam suchen wir nach weiteren Perspektiven!

#### Das zeichnet Sie aus

- **Qualifikation:** Abgeschlossene Qualifikation zum/zur Betreuungsassistent\*in nach § 43b, 53c SGB XI (Qualifikation nach § 87b weiterhin gültig)
- **Eigenschaften:** Gute Belastbarkeit und Einsatzfreude, Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Handeln und Arbeiten, Führerschein Klasse B wünschenswert, Bereitschaft zum Schichtdienst, auch am Wochenende und in den Abendstunden
- **Das gewisse Etwas:** Eine positive Einstellung zum Umgang mit pflegebedürftigen Menschen sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen, Erfahrung in der Betreuung

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich, denn Sie erwartet eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von uns können Sie Respekt und Anerkennung für Ihre Leistungen erwarten.** Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Sie möchten sich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersenden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen. Vielen Dank! ☒ **Bewerbungsfrist: 30.07.2026**

#### Ihre Vorteile

[ Coaching ] [ EGYM Wellpass ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Tarifliche Vergütung ] [ Vermögenswirksame Leistungen ]



#### Eckdaten

- Nummer: **178151**
- Erstellungsdatum: 29.06.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
Altenwohnenzentrum "Pauline-Ahlsdorff-Haus", Rheinstraße 106,  
26382 Wilhelmshaven
- Region: Niedersachsen / Nordniedersachsen
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung, befristet bis 31.12.2026
- Teilzeit - Schicht

#### Ansprechpartner\*in

##### Altenwohnenzentrum "Pauline-Ahlsdorff-Haus"

Christiane Kohlenbach-Pajonk  
Rheinstraße 106  
26382 Wilhelmshaven

Telefon: 044 21/943 0

E-Mail: [Christiane.kohlenbach-pajonk@awo-ol.de](mailto:Christiane.kohlenbach-pajonk@awo-ol.de)

Internet: [www.awo-ol.de](http://www.awo-ol.de)