



Bezirksverband
Braunschweig e. V.

Pflegeassistent*in (m/w/d) Pflegehilfskraft (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:

[AWO-Wohn- und Pflegeheim Heidberg, Dresdenstraße 148, 38124 Braunschweig] [Region: Niedersachsen / zwischen Harz und Heide]
[Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt] [Zunächst befristet mit Übernahmeoption] [Teilzeit – flexibel
Vollzeit]

Einrichtung: AWO Wohn- und Pflegeheim Heidberg, Dresdenstraße 148, 38124 Braunschweig Die richtige Entscheidung für Herz und Kopf: Ein Job bei der AWO Braunschweig!

In der Region zwischen Harz und Heide bietet die AWO in über 130 Einrichtungen soziale Dienstleistungen in den Bereichen Senioren & Pflege, Jugend- & Erziehungshilfen, Arbeitsmarktprojekte, Familie & Erziehung und Gesundheit & Psychosoziale Hilfen an. Die AWO beschäftigt im Bezirksverband Braunschweig e. V. und ihren Tochtergesellschaften ca. 3.900 Menschen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- bzw. Vollzeit (20,0 - 38,5 Std./Woche) eine*n Pflegeassistent*in bzw. Pflegehilfskraft.

Bewerbungsschluss ist der 15.10.2026.

Stellenbeschreibung

- Eigenverantwortliches Arbeiten in der Grundpflege
- Sicheres Führen der Pflegedokumentation
- Aktive Mitarbeit an der Entwicklung und Umsetzung des internen Qualitätsmanagementsystems
- Wertschätzender Umgang mit Bewohnern sowie deren Ansprechpartner*innen

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Pflegeassistent*in
- Erste Berufserfahrung in der Pflege
- EDV Kenntnisse, idealerweise mit MS Office und der Software "MD stationär"
- Team- und Konfliktfähigkeit, sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Empathisches Handeln und Kundenorientierung
- Einfühlungsvermögen und Belastbarkeit
- Identifikation mit den Werten der AWO: Für Vielfalt, Demokratie und respektvolles Miteinander – gegen Rassismus und Diskriminierung!

Sie erfüllen noch nicht alle Anforderungen an die Stelle? Kein Problem, bewerben Sie sich trotzdem initiativ bei uns bei der AWO!

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TV AWO Braunschweig (WuP), Entgeltgruppe E2 bzw. E3
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bis zu 1.000 € Prämie für Empfehlungen neuer Mitarbeiter*innen
- Zuschüsse für Gesundheit und Leben, für z. B. Zahnbehandlungen, Brillen oder bei Geburten
- „Business-Bike“ - Fahrradleasing zu günstigen Preisen bei über 6.000 Fachhändler*innen
- Deutschlandweit gültiges Firmen-Fitness-Programm von Hansefit zum vergünstigten Tarif
- Sabbatjahr-Regelung für eine berufliche Auszeit
- Vielfältige Förderungs- und Entwicklungsprogramme
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einkaufen mit zahlreichen attraktiven Rabatten und Sonderkonditionen über Corporate Benefits

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [diverse Pflege- und Schichtzulagen] [Fahrradleasing] [Fitnessstudio] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]



Eckdaten

- Nummer: **180142**
- Erstelldatum: 24.07.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO-Wohn- und Pflegeheim Heidelberg , Dresdenstraße 148, 38124 Braunschweig
- Region: Niedersachsen / zwischen Harz und Heide
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis 1 Jahr
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit
- Gehalt: 3.031,42 € - 4.098,01 € brutto/Monat (Vollzeit)

Ansprechpartner*in

AWO-Wohn- und Pflegeheim Heidelberg (1203)
Dennis Grovejahn
Dresdenstraße 148
38124 Braunschweig

Telefon: 0531-264610

Internet: <https://jobs.awo-bs.de>