



Sachbearbeiter*in Controlling (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit mehr als 2.800 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. Zur Unterstützung unseres Teams in der Geschäftsstelle in Stadtbergen suchen wir Baldmöglichst, ein*e **Sachbearbeiter*in Controlling (m/w/d) in Teilzeit zu 50 %**.

Stellenbeschreibung

- Mitwirken bei Monatsauswertungen, inkl. Erstellung von Planzahlen, Kennzahlen und Reporting
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Pflegesatzanträgen und -verhandlungen, sowie Investitionskostenanträgen
- Mitwirken bei der Budgeterstellung und Weiterentwicklung von Reports
- Bearbeitung von Versorgungsverträgen

Sie bringen mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Idealerweise Berufserfahrung im Controlling einer Non-Profit-Organisation
- Strukturiertes, analytisches Denken und viel Freude am Umgang mit Zahlen
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Bereitschaft zur selbstständigen Arbeit in einem motivierten Team

Wir bieten Ihnen

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit durch eine freigemeinnützige Trägerstruktur
- Flexible Arbeitszeiten und Beschäftigungsmodelle
- Leistungsgerechte tarifliche Vergütung mit erweiterten Sozialleistungen gem. TV AWO Bayern
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung (85 %)
- 30 Tage Urlaub, 2 Regenerationstage + 24. & 31. Dez. frei
- Kostenfreie Getränke sowie Obst und Gemüse und ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Schreibtischen
- Möglichkeit des Dienstadleasings inkl. Arbeitgeberzuschuss
- Corporate Benefits
- Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten und eine Kinderkrippe vor Ort
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Jahressonderzahlung] [Kinderbetreuungszuschuss] [Kostenlose Parkplätze] [Regenerationstage] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **181683**
- Erstelldatum: 11.08.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Stadtbergen, Sonnenstraße 10, 86391 Stadtbergen
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: baldmöglichst
- Festanstellung
- Teilzeit - Abend
Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Schicht
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Stadtbergen

Lukas Rollbühler
Sonnenstraße 10
86391 Stadtbergen

Telefon: 0821 430010