



Arbeiterwohlfahrt
Kreisverband
Düsseldorf e.V.



Assistent*in des Vorstandes Finanzen (m/w/d) Assistent*in der Geschäftsführung (m/w/d)

Die AWO Düsseldorf. Überkonfessionell. Inklusiv. Divers. Innovativ.

In unserer täglichen Arbeit setzen wir uns ein für eine sozial gerechte Gesellschaft, in der Platz für alle ist, unabhängig von Alter, geschlechtlicher Identität, Herkunft, Glaube oder körperlichen und geistigen Fähigkeiten. Wir proklamieren diese Werte nicht nur, sondern leben sie aktiv. Unsere Mitarbeitenden erbringen qualitativ hochwertige soziale Dienstleistungen für alle Bevölkerungsgruppen – mit Fachkompetenz, Verlässlichkeit und Leidenschaft. Als Assistent*in unterstützen Sie den Vorstand Finanzen in der Leitung seines Ressorts sowie der Geschäftsführung der AWO.DUS GmbH. Sie haben Herz und Löw*innenmut? Sind als Alltagsheld*in mit Superkräften unterwegs? Dann erzählen Sie uns, was Ihre AWO-Power ist!

- Ohne Sie geht's nicht -

Start: Ab sofort / nach Absprache **Einsatz:** 40470 Düsseldorf-Derendorf **Beschäftigung:** Vollzeit, 39 Stunden pro Woche, unbefristet **Gehalt:** Zwischen 42.000 € - 63.000 € brutto bei Vollzeit (39 Stunden / Woche, anteilig bei Teilzeit)

Stellenbeschreibung

- Unterstützung des Vorstandes Finanzen für den AWO Kreisverband Düsseldorf e.V. / Geschäftsführers der AWO.DUS GmbH in allen Belangen des Tagesgeschäftes
- Selbstständige Organisation des Sekretariates, insbesondere Planung, Organisation und Koordination von Terminen, Bearbeitung sämtlicher anfallender Korrespondenz
- Abstimmung und Mitwirken von (Teil-)Projekten, auch bereichsübergreifend
- Dienstreiseabrechnung und vorbereitende Buchhaltung
- Vorbereitung und Begleitung von Gremiensitzungen inklusive Protokollführung

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Sehr gutes Organisationstalent sowie eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Diskretion, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Sehr gute kommunikative Eigenschaften mit einer ausgeprägten Serviceorientierung

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Orientierung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Sie haben Interesse an der Stelle und möchten uns unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen. Sie haben Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann sprechen Sie uns gerne an! **Bewerbungsschluss ist der 07.10.2026 –**

Im Auswahlverfahren werden ausschließlich über die AWO-Stellenbörse eingehende Onlinebewerbungen berücksichtigt.

Wir bieten Ihnen

- Ihre Arbeit macht sich bezahlt: Vergütung nach Tarifvertrag (TV AWO NRW) inkl. Jahressonderzahlung
- Freuen Sie sich auf 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Zusätzlich erhalten Sie neben dem tariflichen Urlaub bei uns 1x Regenerationstag (ab einer 2,5 Tage-Woche) und 1x AWO-Tag
- Viele Einsatzmöglichkeiten innerhalb der AWO Düsseldorf: Probieren Sie sich aus, bei uns haben Sie viele Perspektiven
- Betriebliche Altersvorsorge – für Ihre zusätzliche Absicherung im Alter
- Günstiger unterwegs: Rabatt auf Ihr Rheinbahn-Ticket oder ein Zuschuss zum Deutschlandticket
- Professionelle Einarbeitung sowie umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sie wissen, wer zu uns passt: Werben Sie AWOLleg*innen und erhalten Sie eine Prämie
- Gelebte Werte: Toleranz, Fairness, Gerechtigkeit und Religionsfreiheit
- Funktionierende Betriebsratsgremien und Schwerbehindertenvertretung

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Jahressonderzahlung]



Arbeiterwohlfahrt
Kreisverband
Düsseldorf e.V.



Eckdaten

- Nummer: **182827**
- Erstelldatum: 08.09.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Kreisverband Düsseldorf e.V. - Verwaltung , Liststraße 2, 40470 Düsseldorf
- Region: Nordrhein-Westfalen / Düsseldorf
- Zum / ab: Ab sofort / nach Absprache
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: Zwischen 42.000 € - 63.000 € brutto bei Vollzeit (39 Stunden/Woche, anteilig bei Teilzeit) je nach Qualifikation und Berufserfahrung sowie eine Jahressonderzahlung, zzgl. Zuschläge je nach Einsatzbereich

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Düsseldorf e.V. - Verwaltung
Isabel Razanica
Liststraße 2
40470 Düsseldorf

Telefon: 021160025129
Internet: awo-duesseldorf.de