



Koordinator*in (m/w/d) **Sozialpädagogin * Sozialpädagoge (m/w/d)** **Sozialpädagogische Fachkraft (m/w/d)**

Die Drachenreiter gGmbH ist ein freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Berlin mit den Angeboten Kindertagesstätten, ambulante Einzelfallhilfe und zusätzliche Betreuungsleistungen. Unsere Angebote der Förderung und Entwicklungsbegleitung sind sowohl auf das ganz Eigene des Individuums als auch integrativ auf das gemeinsam-Verbindende ausgerichtet. Unser Leitbild definiert unser Selbstverständnis, unser Wirken und Miteinander: Wir sind wertvoll, ganzheitlich und nachhaltig. Wir zielen auf eine bestmögliche Teilhabe und Eigenständigkeit unserer jungen KlientInnen. Wir begleiten sie beziehungsnahe und nah an deren eigenen Visionen und Motivationen.

Weitere Informationen zum Träger finden Sie auf unserer Webseite:

www.drachenreiter.berlin

Stellenbeschreibung

Warum wir? Wir suchen Sie, Sozialpädagogin für Koordination für zusätzliche Betreuungsleistungen und Ehrenamt (w/m/d):

Ziel der Stelle ist der weitere Aufbau und die Koordination der Angebote für zusätzliche Betreuungs- und Entlastungsleistungen zur Unterstützung im Alltag nach § 45b SGB XI. Diese Angebote sind darauf ausgerichtet, unsere KlientInnen mit Pflegebedarf und Familien, die Angehörige pflegen und betreuen, zusätzlich zu unterstützen. Für den ehrenamtlich begleiteten Teil der Angebote ist ein Pool engagierter MitarbeiterInnen aufzubauen.

Eine Einstellung ist ab sofort möglich. IHRE AUFGABEN - Aufbau der neuen Angebote „zusätzliche Betreuungs- und Entlastungsleistungen“ und „Ehrenamtsbereich“

- Akquise von MitarbeiterInnen (Ehrenamt, Angestellte und Honorarkräfte) und KlientInnen
- Koordination der Angebote, der MitarbeiterInnen und KlientInnen
- Kooperation mit den zuständigen Ämtern, Krankenkassen und weiteren Kostenträgern
- Öffentlichkeitsarbeit, Erweiterung der Außendarstellung der Firma vorrangig in den Webauftritten und sozialen Medien
- Konzeptionelle Arbeit, Anpassung und Umsetzung nach dem BTHG 2020
- Qualitätsmanagement, Netzwerkarbeit, Mitarbeit in internen und externen AGs Die Stelle ist auf 12 Monate befristet. Bei beidseitigem Interesse ist eine anschließende Entfristung möglich.

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte mit Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen vorrangig per Mail zu. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen oder Beeinträchtigungen sind willkommen.

Wir bieten neben Bewerbungsgesprächen vor Ort auch digitale Vorstellungsgespräche mittels Videokonferenzen an.

Arbeitsort: Drachenreiter gGmbH, Geschäftsstelle, Langhansstr. 97, 13086 Berlin-Weißensee

Art der Stelle: Teilzeit (ca. 30h)/Vollzeit

Sie bringen mit

IHR PROFIL - abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik oder ein vergleichbarer Abschluss (z.B. Rehabilitationspädagogik, Heilpädagogik, Soziale Arbeit, etc.)

- Berufserfahrung im Bereich Koordination Eingliederungshilfe, Familienhilfe, Ehrenamt oder Pflegeangebote von Vorteil
- Interesse an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen mit Förderbedarf und KlientInnen mit Pflegebedarf
- Fähigkeiten und Kenntnisse in der Personalführung und der Teamarbeit
- gute kommunikative Fähigkeiten, wertschätzender Umgang
- selbständige und präzise Arbeitsweise
- Erfahrungen im Qualitätsmanagement und im Aufbau neuer Projekte (Jahresplanung, Prioritätensetzung, etc.), strategische Planung, Konzeptentwicklung

Wir bieten Ihnen

WIR BIETEN

- gutes Arbeitsklima und enge Zusammenarbeit im Team
- Einbringen eigener Visionen und Ideen; kreativer Ausgestaltung der Aufbauarbeit und Angebote
- MitarbeiterInnenentwicklung in Form von Fortbildung, Coaching und Supervision
- professionelle Begleitung, Erfahrungsaustausch in regelmäßig stattfindenden Leitungsteams
- innovatives Arbeiten mittels digitaler Medien, entwicklungsorientierter Ansätze & betrieblicher Gesundheitsförderung
- Zuzahlung zum ÖPNV-Ticket und privaten Naturstrom-Anschluss
- 30 Urlaubstage, diese erhöhen sich nach Dauer der Betriebszugehörigkeit



- betriebliche Altersvorsorge durch Arbeitgeberbeteiligung und Bruttohonorarumwandlung
- Gehalt, 3 Stufen: 3.200 – 3444 €

Eckdaten

- Nummer: **30395**
- Erstellungsdatum: 03.03.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
 , Langhansstraße 97, 13086 Berlin
- Region: Berlin / Berlin
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Leyli Petruk
Langhansstraße 97
13086 Berlin

Telefon: (0)30 68229540
E-Mail: bewerbung@drachenreiter.berlin
Internet: www.drachenreiter.berlin