



Soziale Dienste
gemeinnützige GmbH
Rottweil

Personalsachbearbeiter*in Entgeltabrechnung (m/w/d) Sachbearbeiter*in Personalverwaltung (m/w/d)

Die AWO Soziale Dienste gGmbH mit Sitz in Rottweil engagiert sich in den Bereichen der Alten- und Krankenpflege, der Wohnungsnotfallhilfe, der allgemeinen Sozialberatung mit Schuldnerberatung sowie mit Angeboten im Bereich der Migration in den Landkreisen Rottweil, Schwarzwald-Baar und Tuttlingen. Schon seit Ihrer Gründung vor über 30 Jahren steht sie für Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Das spüren auch unsere rund 240 beschäftigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt (unbefristet) eine/n

Personalsachbearbeiter/in in der Entgeltabrechnung und Personalverwaltung (m/w/d)

Der Stellenumfang soll auf geringfügiger Basis erfolgen, die Arbeitszeit kann flexibel gestaltet werden.

Stellenbeschreibung

- Sie übernehmen eigenverantwortlich die Entgeltabrechnung der Mitarbeiter
- Tätigkeiten in der allgemeinen Personalverwaltung
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung der Kollegin in der Personalabteilung

Sie bringen mit

- Ausbildung und Erfahrung im Bereich Entgeltabrechnung
- gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- sehr gute generelle EDV-Kenntnisse (Microsoft-Anwendungen)
- DATEV und DATEV-LODAS Kenntnisse von Vorteil
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- konzeptionelles Denken, hohe Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit des Selbstmanagements und Selbstreflektion
- Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit / Flexibilität
- teamorientiert

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftssicheren Geschäftsfeld mit der Möglichkeit der Stellenaufstockung zu einem späteren Zeitpunkt
- Viele Chancen, neue Themen voranzutreiben sowie eigene Ideen und Kompetenzen einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einen sicheren Arbeitsplatz, kurze Wege und ein motiviertes Team in einem sozialorientierten Unternehmen
- Vergütung nach TVöD
- Mitarbeitererevents wie Sommerfest, Weihnachtsfeier, Neujahrsempfang

Ihre Vorteile

[Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Kostenlose Parkplätze] [Coaching] [Gesundheitsmaßnahmen] [Homeoffice]
[Mitarbeiter*innen-Events] [24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebsarzt] [Mobiles Arbeiten] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung]
[Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz] [Flexible und mobile Arbeitszeit]

Eckdaten

- Nummer: 73888
- Erstelldatum: 16.03.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung: Geschäftsstelle Rottweil
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Minijob

Ansprechpartner*in

AWO Soziale Dienste gGmbH
Thomas Roth
An der Halde 41
78628 Rottweil

Telefon: 0741-3486 140
E-Mail: thomas.roth@awo-rottweil.de
Internet: www.awo-rottweil.de