



Verwaltungsfachkraft (m/w/d) Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d) Sachbearbeiter*in Verwaltung und Controlling (m/w/d)

Die AWO Berlin-Mitte ist mit über 480 Mitarbeiter*innen in etwa 40 Einrichtungen und Projekten- verteilt über ganz Berlin - einer der großen Träger sozialer Arbeit in Berlin. Das Leitbild der AWO ist bestimmt durch die Grundwerte Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gerechtigkeit und Gleichheit. Diese Werte bilden die Grundlage für unser tägliches Handeln. Ziel unserer Arbeit ist es, Menschen dabei zu unterstützen, ihr Leben eigenständig zu gestalten und ein solidarisches und demokratisches Zusammenleben zu fördern. Dies bedeutet, dass wir uns als Träger u.a. für von Gewalt betroffene Frauen, geflüchtete Menschen, Kinder, Senior*innen, Menschen mit Behinderungen, Menschen in Wohnungsnot und andere Personengruppen in besonderen Lebenslagen einsetzen.

Der **AWO Kreisverband Berlin-Mitte e. V.** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

ein*n Mitarbeiter*in Controlling/Verwaltung Soziales und Gesundheit (m/w/d)

Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **20,0 Stunden pro Woche.**

Stellenbeschreibung

- die Zahlenmäßige Vorbereitung für die Tagessatzverhandlungen/pauschale Erhöhungen ins. in den Entgeltbereichen
- Eingliederungshilfe: monatliche Rechnungsstellung und allg. Verwaltungsaufgaben
- vierteljährliche Erstellung wirtschaftlicher Auswertungen für den Bereich Soziales und Gesundheit
- Beratung der Bereichsleitung in wirtschaftlichen Fragestellungen
- Übernahme allg. Verwaltungstätigkeiten für den Bereich Soziales und Gesundheit
- Zuarbeit bei Projektanträgen

Sie bringen mit

- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder vgl. Qualifikation
- Kenntnisse im Controlling sind wünschenswert
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Belastbarkeit, Freundlichkeit und Einsatzbereitschaft
- eine hohe selbständige, eigenverantwortliche, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Verbindlichkeit und Integrität
- Freude an der Weiterentwicklung der wirtschaftlichen Steuerung des Bereiches Soziales und Gesundheit und der engen Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung sowie der Referentin Soziales und Gesundheit

Wir bieten Ihnen

- einen **sicheren Arbeitsplatz** bei einem wertegebundenen und gemeinnützigen Träger
- ein **abwechslungsreiches, anspruchsvolles und spannendes Aufgabengebiet** in einem dynamischen und sich verändernden modernen und vielfältigen sowie wertegebundenem Mitgliederverband
- **flache Hierarchien** und eine **beteiligungsorientierte Unternehmenskultur**
- individuelle persönliche und fachliche **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- 30 Urlaubstage im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Arbeitswoche zuzüglich Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- **flexible Arbeitszeitgestaltung** und Möglichkeit des **mobilen Arbeitens** durch innovative IT-Strukturen
- eine Vergütung nach dem **Tarifvertrag der AWO Berlin** in der **Entgeltgruppe 8- 9** und der Möglichkeit einer **betrieblichen Altersvorsorge**
- Sonderzahlungen im Juli und November je nach Betriebszugehörigkeit
- Einen Mobilitätzuschuss bei Nutzung des ÖPNV oder Fahrrad sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Coaching für psychosoziale Gesundheit
- Konfliktlösungsstelle zum Umgang mit Konflikten und Fällen von Diskriminierung



Kreisverband
Berlin-Mitte e. V.



Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@awo-mitte.de mit dem Betreff “**Controlling/Verwaltung Soziales und Gesundheit.**“

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung]

Eckdaten:

Stellennummer: 87398
Erstelldatum: 30.05.2023
Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
Anstellungsverhältnis: Festanstellung
Einsatzort: Hochstädter Straße 1, 13347 Berlin
Einrichtung: Geschäftsstelle
Zum / ab: 01.06.2023
Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel
Region: Berlin / Berlin

Kontakt:

bewerbung@awo-mitte.de
Sandra Düpre
Hochstädter Straße 1
13347 Berlin

Telefonnummer: 03045508724
E-Mail: duepre@awo-mitte.de
Internetseite: www.awo-mtte.de